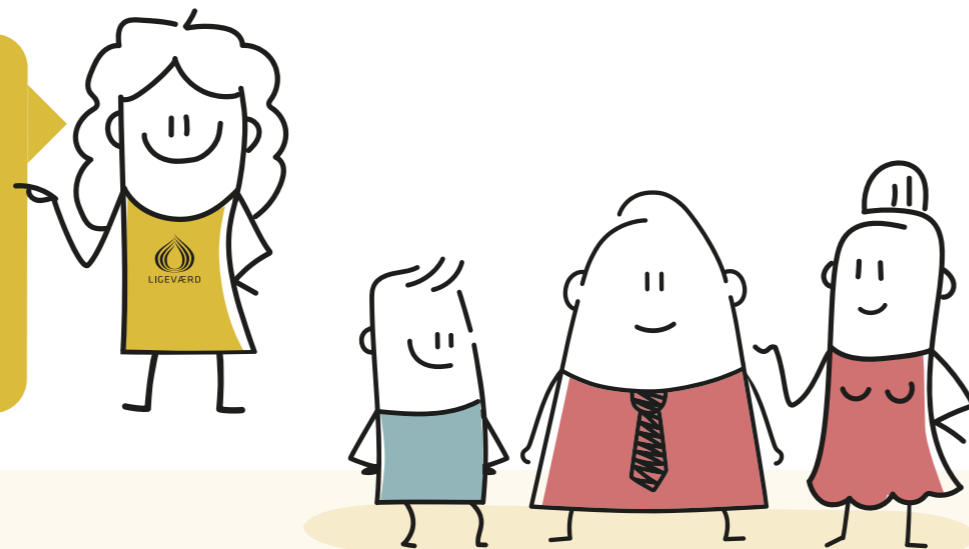


INDEN MØDET

Vi har lavet "Inden mødet" til dig der skal til møde på skolen eller i kommunen. Vi håber at "Inden mødet" kan **hjælpe jer til at være klar og forberedt** "Til mødet".

I skal **sammen med jeres barn eller som forældre** besvare **punkter** i tallenes rækkefølge.

Når I har udfyldt "Inden mødet", kan I **overveje at sende "Inden mødet" og "Til mødet"** til dem der har indkaldt til mødet. Så ved de, at I ønsker at bruge skabelonerne og de har mulighed for at planlægge mødet efter det.



1

Vi drømmer om at vores barn ...

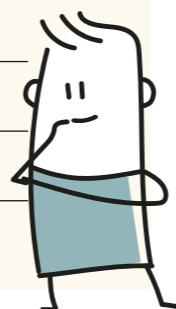
2

Hvad er du god til?



Hvad bekymrer?





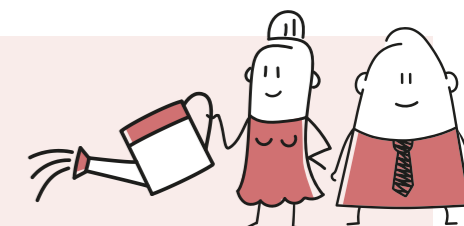
3

Hvordan kan skolen støtte?



4

Hvordan kan familien/ netværket støtte?



5

Hvordan kan familieafdelingen støtte?



TIL MØDET

Referent / dato _____

Skabelonen "Til mødet" er til **alle jer der deltager i mødet**. Ved mødets start beslutter I hvem der skal være mødeleder - det vil ofte være skolen eller kommunen hvis de deltager i mødet. Mødelederen **læser punkterne i modellen højt** og udfylder løbende. Start med at udfylde "Vi drømmer om at vores barn" og følg derefter punkterne 1-4. **Til næste møde medbringes skabelonen** og der følges op på aftalerne.

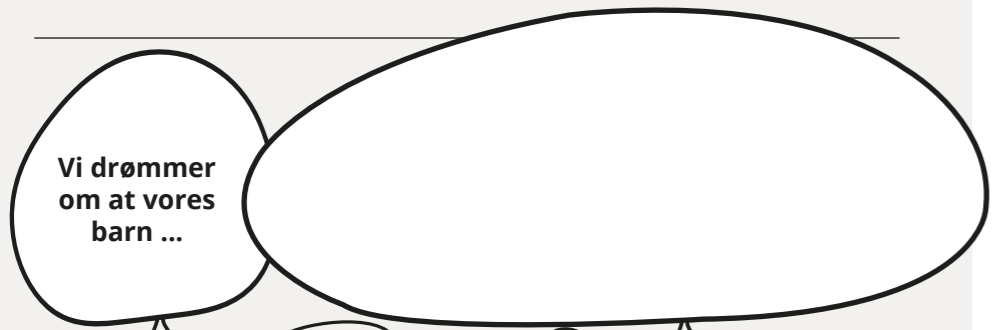


1 Hvem er her i dag? _____

2 Hvorfor er vi her i dag? _____

3 Hvad skal vi tale om i dag? _____

1. _____
2. _____
3. _____



SKOLEN

Hvad skal jeg have med fra mødet?



4

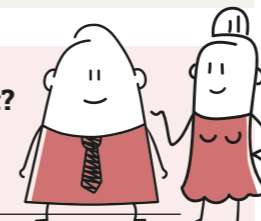
Aftaler

Hvad:

Hvem:

FORÆLDRENE

Hvad skal vi have med fra mødet?



4

Aftaler

Hvad:

Hvem:

PPR

Hvad skal jeg have med fra mødet?



4

Aftaler

Hvad:

Hvem:

FAMILIEAFDELINGEN

Hvad skal jeg have med fra mødet?



4

Aftaler

Hvad:

Hvem:



Med støtte fra
TrygFonden

