

JOBALLIANGEN SKABER JOBS  
TIL UNGE MED SÆRLIGE BEHOV,  
SOM KAN OG VIL ARBEJDE

# JOBALLIANGEN

Drejebog for særligt tilrettelagt beskæftigelsesindsats for STU-elever





# INDHOLD

- 04 Forord: Joballiancen – fremtidens beskæftigelsesindsats for STU-elever
- 06 Læsevejledning
- 07 Introduktion til Joballiancen
- 12 Partnerskabet
- 18 **Fase 1** - Afklaring og udvikling
- 22 **Fase 2** - Jobrettet indsats
- 28 **Fase 3** - Jobafklaring og træning
- 32 **Fase 4** - Bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet
- 35 Resultater fra Pilotprojekt Joballiancen



**Rapporten udgives af**  
Foreningen Ligeværd  
Evald Krogs Gade 14C  
8000 Aarhus C  
Tlf. 86 20 85 70  
ligevaerd@ligevaerd.dk  
www.ligevaerd.dk

**Ligeværd består af**  
Ligeværd – Forældre &  
Netværk (LFN)  
Unge for Ligeværd (UFL)  
Voksne for Ligeværd (VFL)  
Ligeværd – Fagligt Forum (LFF)

**Forfattere**  
Marianne Saxtoft  
Lasse Mors

**Redaktion**  
Helene Kaas  
Esben Kullberg  
Lena Donkjær Andreasen

**Design**  
Mediegruppen as



*Marianne Saxtoft*

**Marianne Saxtoft**  
Ekstern evaluator på  
Projekt Joballiancen  
Tlf. 27 11 90 61  
saxtoft@samskabelse.dk



*Lasse Mors*

**Lasse Mors**  
Journalist i Ligeværd  
Tlf. 22 56 01 17  
lasse@ligevaerd.dk

# JOBALLIANCEN FREMTIDENS BESKÆFTIGELSESSINDSATS FOR STU-ELEVER

## Kære læser

Denne drejebog er blevet til på baggrund af en frustration og en undren. Frustration, fordi vi i de seneste ti år ikke er lykkedes ret godt med at få unge på STU videre i beskæftigelse. Undren, fordi vi har set STU-steder gøre det langt bedre end det noget beskæmmende landsgennemsnit.

Når vi kigger på hele årgange, der forlader STU, så er det kun ca. 7%, der kommer videre i job eller uddannelse, lige efter de har afsluttet uddannelsen. Resten overgår til offentlig forsyngelse, og efter fire år står omkring 75% af en årgang stadig uden for arbejdsmarkedet. Det til trods for, at hver anden kommer ud af STU med beskæftigelsespotentiale.<sup>1</sup>

Men med et kig på nogle STU-steder har vi kunnet se, at det ikke var en selvfølgelighed, at de tal skulle se sådan ud. For nogle steder lykkedes de i en helt anden grad.

Vores frustration og undren fik os til at undersøge, hvad der lykkes, når STU-unge får en lige vej til arbejdsmarkedet. Og det satte os i 2019 i gang med projektet Joballiancen. Den drejebog, du nu sidder med i hånden, er et produkt af 4 års udviklingsarbejde, som beskriver en model for, hvordan vi kan lykkes meget bedre med at hjælpe disse unge til at få et job.

### Lokale partnerskaber

Drejebogen er et værktøj, en manual, der kan hjælpe dig til at hjælpe unge på STU direkte videre ud på arbejdsmarkedet. Den er afprøvet på 140 unge, hvor 81% har fået et arbejde i umiddelbar forlængelse af deres STU-forløb. Så metoden virker.

At hjælpe disse unge er en indsats på flere fronter. Derfor vil du kunne læse, at kernen i løsningen er partnerskaber, og at det kun kan gøres, hvis vi hjælper hinanden i et samarbejde.

Der er brug for både de kommunale myndighedsfunktioner, målrettede uddannelsessteder og socialt orienterede virksomheder. Og der er brug for, at vi deler opgaverne klogt. Og hvad enten du er UU-vejleder, kommunal sagsbehandler, bostøtte-medarbejder, ansat på STU eller i en virksomhed, så spiller du en væsentlig rolle i at få det til lykket.

Med denne drejebog får du hjælp gennem trin for trin-beskrivelser af partnerskabet. Du vil blive guidet til, hvilke aftaler der skal være på plads, hvordan I kan dele opgaverne imellem jer, hvilke møder der skal holdes hvornår, og hvilke beskrivelser der er brug for.



100% succesrate:  
Med Joballiancen kommer  
unge i job efter STU

“I AARHUS KOMMUNE KAN VI SE GEVINSTEN VED, NÅR VI LAVER DET HER ARBEJDE. VI KAN DOKUMENTERE, AT VI HAR FÆRRE LAB-INDSATSER EFTER ENDT STU END ANDRE KOMMUNER, OG AT VI FÅR DEM HURTIGERE I FLEKSJOB”



Camilla Stausholm, STU-vejleder i Aarhus Kommune

Resultaterne i projektet viser, at Joballiancen-modellen er en indsats, som ikke kun vil lappe huller i et arbejdsmarked, der skriger på arbejdskraft. Det vil også reducere udgifterne i kommunerne og bidrage positivt til samfundsøkonomien.

Men vigtigst af alt så vil den forbedre livskvaliteten for en gruppe unge, som i høj grad ønsker at bidrage til samfundet gennem et job, men som har svært ved at skabe sine muligheder på egen hånd.

### Fremtidens beskæftigelsesindsats

Modellen bag Joballiancen er udviklet fra 2019-2023 i et pilot-projekt, hvor fem STU-steder, 35 kommuner og mere end 200 virksomheder har deltaget. Resultaterne af pilotprojektet, som er beskrevet i drejebogens sidste kapitel, var så positive, at Folketingets partier i marts 2023 besluttede at udmønte en bevilling fra SSA-reserven til at opskalere projektet.

Det er der god grund til. Dels fører partnerskabet til betydelige arbejdsbesparelser på de kommunale skriveborde, hvor der ofte er rigeligt at se til. Dels kan vi spare samfundet for omkring 150 mio. kr. årligt ved at bruge modellen. Og vi kan øge arbejdsudbuddet med omkring 700 fuldtidsstillinger om året.

Undervejs er vi dog også blevet overbeviste om, at modellen kan meget mere end at hjælpe unge på STU videre i arbejde. Vi er sikre på, at partnerskabsmodellen fungerer på andre udsatte unge, der ikke får fat i hverken arbejdsmarked eller uddannelse.

### Særligt Tilrettelagt Beskæftigelsesindsats

Vi er overbeviste om, at de erfaringer, som er indlejret i denne drejebog, kan tegne konturerne af en særligt tilrettelagt beskæftigelsesindsats, der er målrettet disse unge, som vi i dag heller ikke hjælper godt nok.

Så det arbejde, der ligger forude, har derfor store ambitioner. For vi er sikre på, at det, der er udviklet gennem projekt Joballiancen, kan blive streger til et helt nyt afsnit i beskæftigelsesloven. Et afsnit, som vi har valgt at kalde Særligt Tilrettelagt Beskæftigelsesindsats, STB.

STB kan blive den indsats, der kan sikre udsatte unge den rette støtte og hjælp til at komme videre i job og forhindre, at de falder over de mange regler og bestemmelser, der i dag spærrer vejen til arbejdsmarkedet for unge med udfordringer og funktionsnedsættelser.

### Tak

Fra LigeVærd skal der lyde en stor tak til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, STAR, for støtten til det 4-årige pilot-projekt. Og en stor tak til folketingets partier for støtten fra SSA-reserven til at fortsætte arbejdet og opskalere modellen. I LigeVærd er vi glade for at mærke, at vi ikke står alene med ambitionen om en særligt tilrettelagt beskæftigelsesindsats.



Derudover skal der lyde en stor tak til de STU-steder, kommuner og virksomheder, der har været med til at udvikle projektet. Det har været en kæmpe oplevelse af møde dygtige og dedikerede medarbejdere i alle sektorer. Det viser, at lysten til at hjælpe og ønsket om, at disse unge skal lykkes i deres liv, er fælles for alle i dette arbejde. I har gennem projektet strakt jer, udfordret status quo og lykkedes med jeres indsats. Ikke bare med at hjælpe de unge i projektet i job efter STU. Men også med at bidrage til at udvikle en model, der kan sikre, at det kan ske for mange flere.

Sidst, men ikke mindst skal der lyde en stor en tak til eksternt evaluator på projektet, Marianne Saxtoft for en utrættelig indsats ikke kun med at indhente data men også med støttende tilbageløb til de enkelte partnerskaber undervejs. Hendes dataindsamling har været en kilde til konkret viden om indsatser, der virker, samtidig med at det har åbnet vores øjne for indsatsernes større perspektiver. Denne drejebog kan kun tilskrives hendes utrættelige og engagerede indsats.

Med de ord bydes du velkommen indenfor i arbejdet med fremtidens beskæftigelsesindsats for STU-elever.

Velkommen til Joballiancen.  
God arbejdslyst. ■



**Esben Kullberg**  
Direktør i LigeVærd

1. Læs rapporten: Arbejdsmarkedstilknytning efter STU-forløb [issuu.com/ligevaerd4/docs/arbejdsmarkedstilknytning\\_efter\\_stu-forl\\_b\\_2022](https://issuu.com/ligevaerd4/docs/arbejdsmarkedstilknytning_efter_stu-forl_b_2022)

# LÆSEVEJLEDNING

Arbejdet med Joballiancen er struktureret i en model, hvor ungeindsatsen i en kommune skal indgå et partnerskab med et STU-sted, som har et tilknyttet netværk af virksomheder. Partnerskabets opgave er at føre hver enkelt STU-elev i Joballiancen igennem fire faser med henblik på at hjælpe den unge sikkert i job.

Drejebogen er inddelt så hver fase i arbejdet med Joballiancen har et kapitel for sig selv.

Efter en introduktion til Joballiancen følger et kapitel om, hvordan I udvikler det lokale partnerskab, som er afgørende for at lykkes. Derefter følger fire kapitler, der beskriver hver enkelt fase i den unges forløb.

Kapitlerne med fase 1-4 er bygget op på samme måde. Øverst viser en tidslinje, hvor længe fasen står på, hvilke opgaver der ligger i den, og hvornår de ligger.

Herefter er opgaverne beskrevet under en række overskrifter. Opgaverne er opsummeret i et skema som vist i eksemplet her. "Tema" i opgaveskemaet svarer til en overskrift i kapitlet. Hvis man sidder med skemaet og kigger på opgaven "Indhente sagsakter fra STU-elevens sag", kan man med få undtagelser få den uddybet i kapitlet under samme overskrift. Enkelte opgaver er dog kun uddybet under "Aktiviteter" i skemaet. ■

TIDSPLAN	TEMA	INDHOLD/PROCES	DELTAGERE	MATERIALER
<b>Hvornår?</b>	<b>Hvad skal vi forholde os til?</b>	<b>Hvordan skal vi gøre det?</b>	<b>Hvem skal gøre det?</b>	<b>Hvad skal vi bruge?</b>
Ved opstart på STU-forløbet	Indhente sagsakter fra STU-elevens sag	Eleven giver samtykke til at indsamle og beskrive elevens historik og forudsætninger for STU og beskæftigelsesrettet indsats	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>UU-vejleder</li> <li>Koordinerende sagsbehandler</li> <li>STU-sted</li> </ul>	Sagsakter fra elevens opvækst, skolebaggrund, læge- og psykologundersøgelser m.m.

I kapitlet om partnerskabet er opgaverne med få undtagelser kun beskrevet kort i skemaet.

Til sidst i hvert kapitel finder I en række arbejdsspørgsmål, som kan indgå som en del af partnerskabets strategiudvikling. Derfor kan I med fordel drøfte spørgsmålene i fællesskab for at nå til fælles forståelse for, hvordan I vil skabe bedre overgange via Joballiancen.

# INTRODUKTION TIL JOBALLIANCEN

Joballiancen er en model for et lokalt partnerskab mellem en kommunes ungeindsats på tværs af lovgivning, et STU-sted og et specialiseret virksomhedsnetværk. Det lokale partnerskab arbejder for at skabe sammenhængende STU-forløb og bedre overgang til job eller videre uddannelse via en særligt tilrettelagt beskæftigelsesindsats for STU-elever.

Målet er at give STU-elever en bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet. Det kan ske via ordinære job, fleksjob, job med løntilskud for førtidspensionister eller beskyttet beskæftigelse på det ordinære arbejdsmarked eller i socialøkonomiske virksomheder.

Som nævnt i forordet er modellen udviklet fra 2019-2023 i et pilotprojekt, hvor fem STU-steder, 35 kommuner og mere end 200 virksomheder deltog. Resultaterne af pilotprojektet var så gode (se sidste kapitel), at Folketingets partier i marts 2023 besluttede at udmønte en bevilling fra SSA-reserven til at opskalere og udbrede Model Joballiancen til flere partnerskaber.

## BEST PRACTICE

På tværs af partnerskaberne i pilotprojektet blev der opsamlet en best practice for overgange fra STU til uddannelse og job. Det er de erfaringer, der nu danner grundlaget for denne drejebog.

Bogen beskriver, hvordan I udvikler det forpligtende partnerskab, som er nøglen til at opnå succes i Joballiancen. Det gør den med udgangspunkt i erfaringer fra Joballiancens ungeforløb, med partnerskabets aftaler vedr. kompetencer, roller og opgaver og med erfaringer vedr. koordinering og samarbejde i Joballiancens lokale partnerskaber.

Herefter beskriver den konkret, hvordan I som en del af det lokale partnerskab samarbejder med hinanden og STU-eleven om at skabe positiv udvikling og finde nye veje mod job og uddannelse. En udvikling, som tager udgangspunkt i en individuel tilgang og tilrettelægges med individuelle mål, helhedsorienterede og skræddersyede forløb, træning, opsøgende støtte og tilknytning til bæredygtige netværk.



**Se filmen**  
To sagsbehandlere fra Morsø Kommune fortæller om arbejdet i partnerskabet

"SAMARBEJDET I PARTNERSKABET GØR, AT MAN FÅR EN GOD FØLELSE MED AT TINGENE LYKKES, NÅR MAN ARBEJDER SOM SAGSBEHANDLER FOR DEN UNGE. OG JEG OPLEVER, AT DET LYKKES HURIGT FOR DEM, FORDI VI HAR DET HER GODE SAMARBEJDE"



Maria Gregersen, sagsbehandler i Morsø Kommune



### HVEM ER MÅLGRUPPEN?

STU-elever i målgruppen for et Joballianceforløb er kendetegnet ved at have varige fysiske, psykiske eller kognitive funktionsnedsættelser, ofte kombineret med generelle indlæringsvanskeligheder, udviklingsforstyrrelser, sociale eller miljøbetingede udfordringer.

Det indebærer behov for samtidig støtte fra flere forskellige lovgivningsområder og for nogle også vedvarende støtte. Samarbejdet omkring og sammensætningen af helhedsorienterede beskæftigelsesrettede forløb for denne målgruppe er derfor præget af større kompleksitet og behov. Det kræver mere praksisnær og tværgående koordinering end for mange andre målgrupper efter social-, beskæftigelses- og uddannelseslovgivningen.

### 'TILKNYTNING TIL ARBEJDSMARKEDET' I JOBALLIANGEN

Parterne i Joballiancen arbejder ud fra en bred definition af tilknytning til arbejdsmarkedet, som omhandler ansættelse på ordinære vilkår, fleksjob, job med løntilskud for førtidspensionister eller beskyttet beskæftigelse på det ordinære arbejdsmarked eller i socialøkonomisk virksomhed.



Læs historien  
I Sinda betjenes det  
nye pakkeposthus af  
STU-elever

“DET KAN IKKE BLIVE MERE VIRKELIGT.  
VI ER EN DEL AF LOKALBEFOLKNINGEN, OG  
VORES UNGE BLIVER SYNLIGE PÅ EN GOD MÅDE”

Solveig Vejen, daværende Forstander PMU Sinda

### HVEM ER STU-STEDET?

STU-stedet har en tydelig beskæftigelsesrettet profil og møder STU-eleven med arbejdsfællesskab og arbejdsmarkedspektiv, som sætter retningen for STU-elevens uddannelsesforløb. STU-stedet antager, at en bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet forudsætter helhedsorienterede og parallelle forløb. Det betyder, at elevens personlige, sociale, faglige og arbejdsmæssige forudsætninger bliver afdækket og trænet, så der kan sættes realistiske mål for en god hverdag, for tilknytning til arbejdsmarkedet og for tilknytning til sunde netværk, når eleven afslutter sit Joballianceforløb.

Den værkstedsbaserede og praksisnære undervisning udgør en række arbejdspladsstrukturerede fællesskaber, hvor elever og underviser arbejder sammen om konkrete og autentiske arbejdsopgaver og -funktioner. Opgaverne omfatter egentlig produktion, serviceydelser og leverancer inden for en lang række brancher og med en bred vifte af arbejdsopgaver og -funktioner, hvor eleven tilegner sig faglige kompetencer målrettet konkrete jobåbninger.

Den tydelige faglige profil på STU-stedet medvirker endvidere til opbygning af specialiserede virksomhedsnetværk, som matcher de unge, som STU-stedet retter sig imod. Det giver eleverne mulighed for at tage udgangspunkt i deres faglige interesser og for at tilegne sig kompetencer, som matcher konkrete arbejdsfunktioner i virksomheder, som er tilknyttet STU-stedets netværk af virksomheder.

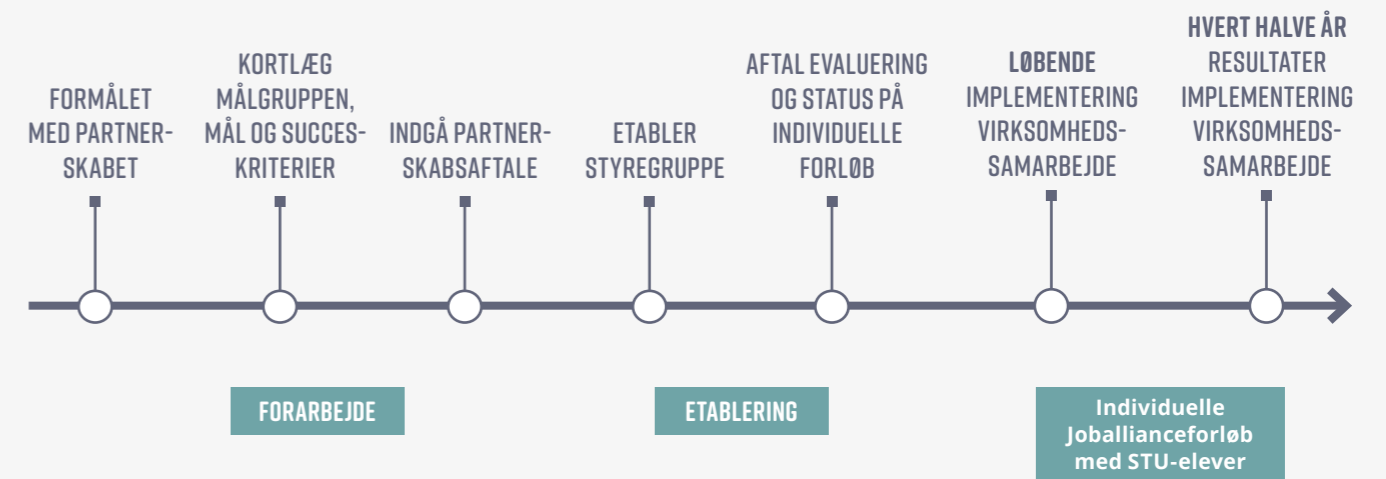
### SÅDAN FORLØBER ET JOBALLIANCEFORLØB

Arbejdet med Joballiancen er struktureret i to spor.

Dels er der et spor, som lægger sig til partnerskabets overordnede opgaver, som er beskrevet i tidslinjen. Herefter kan eleverne påbegynde individuelle Joballianceforløb som vist i Model Joballiancen.

# TIDSLINJE FOR DET LOKALE PARTNERSKAB

Kommune og STU-sted etablerer en styregruppe for partnerskabet. Inden det kan lade sig gøre, skal der gøres et forarbejde, hvor I gør jer klart, hvad formålet med partnerskabet er, hvem der er i målgruppen, og hvilke succeskriterier, I vil arbejde efter. Når det er på plads, og styregruppen er etableret, er det styregruppens opgave at følge op på indsatsen hvert halve år.



Læs historien  
Frederik kom i job  
efter Joballianceforløb

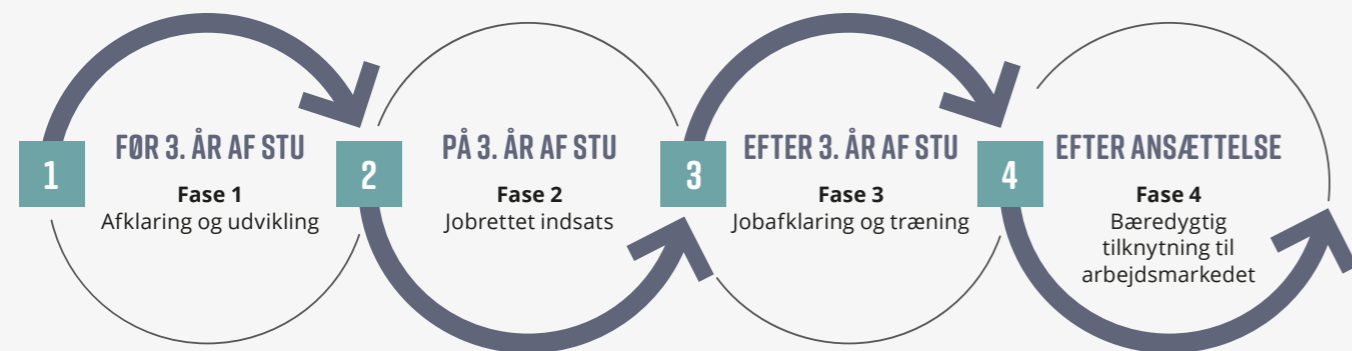
INGEN HAVDE TROET, AT 23-ÅRIGE FREDERIK VEJRUP  
LARSEN KUNNE TAGЕ ET FLEKSJOB. I DAG ARBEJDER  
HAN 25 TИMER OM UGEN I REMA 1000 I SKJERN



Frederik Vejrup

# MODEL JOBALLIANCEN: DET INDIVIDUELLE JOBALLIANCEFORLØB

Forud for optagelse på et Joballianceforløb skal eleven igennem fase 1 "Afklarung og udvikling". Når eleven er optaget på Joballianceforløbet følger fase 2 "Jobrettet indsats", fase 3 "Jobafklaring og træning" og fase 4 "Bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet".



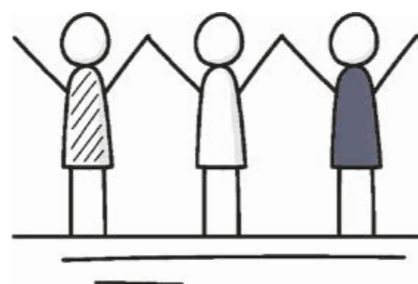
Model Joballiancen viser det individuelle Joballianceforløb for den enkelte STU-elev.



# SÅDAN ARBEJDER I MED JOBALLIANCEN



# PARTNERSKABET



**N**øglen til at opnå succes i Joballiancen er som nævnt det forpligtende partnerskab mellem en kommunes ungeindsats på tværs af lovgivning og et STU-sted, som har et tilknyttet netværk af virksomheder. Derfor er det afgørende, at partnerskabet udvikles gennem et ligeværdigt og dialogbaseret samarbejde mellem parterne. Målet med partnerskabet er at finde løsninger, som fremmer STU-elevens tilknytning til arbejdsmarkedet.

Som regel vil der dog være udfordringer med at arbejde på nye måder, og derfor er det vigtigt, at parterne er indstillet på at udvikle partnerskabet ud fra følgende præmisser.

- 1 Parterne er villige til at tænke i organisationsudvikling og sætte sig ind i samarbejdspartneres mål og motiver, der ofte er forskellige fra egne mål og motiver.
- 2 Partnerskabet rummer et møde mellem flere kulturer, hvor man sammen skal etablere en ny fælles samarbejdsplatform.
- 3 Parterne er opmærksomme på vedvarende og gensidig information og kommunikation, som er nødvendig for at drive partnerskabet fremad.

Derudover skal de tre partnere kende deres kernefunktioner i Joballiancen. En fordeling, som betyder, at nogen måske vil opleve at afgive arbejdsopgaver, mens andre vil opleve at få tildelt nye.

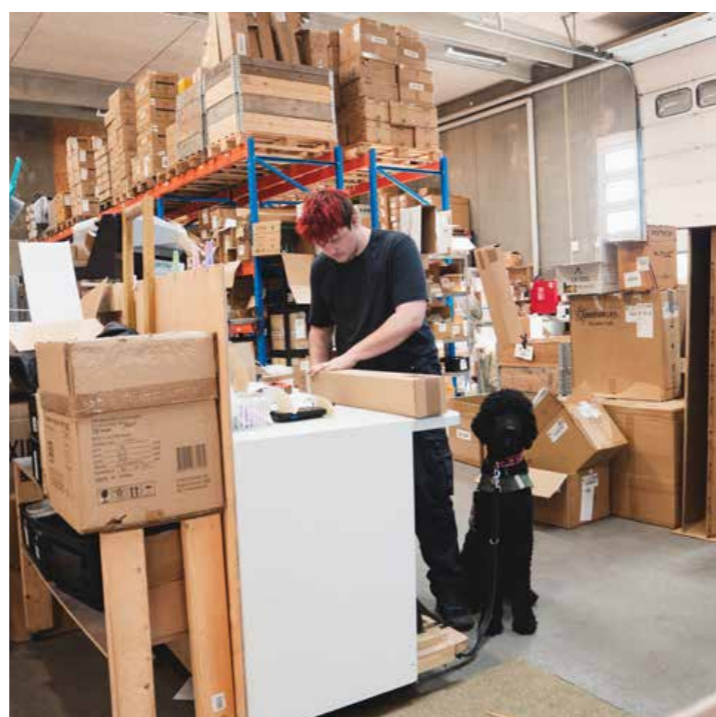


Læs historien  
STU-leder fortæller  
om samarbejdet i  
partnerskabet

“DET ER ET LANGT SEJT TRÆK AT OPARBEJDE DE GODE SAMARBEJDER. MEN DET ER DET VÆRD”



Claus Tobler, direktør for  
Erhvervsskolen Vestjylland



## STU-STEDET

**Specialiseret praksis målrettet de STU-elever, som STU-stedet retter sig imod**

- Pædagogiske metoder og redskaber til helhedsorienteret ungeindsats
- Medarbejdere med fagfaglige kompetencer, som matcher STU-stedets faglige profil
- Socialfaglig viden og erfaring om lovgivning på tværs af kommunale forvaltninger
- Jobkonsulent målrettet specialiseret virksomhedsnetværk, som matcher STU-elevens forudsætninger for job



## SPECIALISERET VIRKSOMHEDSNETVÆRK

**Nærværende og fleksibel ledelse**

- Arbejdsopgaver, som matcher STU-elevens forudsætninger for job
- Arbejdspladskultur og -struktur, som understøtter STU-elevens potentialer for job
- Fastholdelse gennem tidlig indsats med evt. handicap-kompenserende aftaler



## JOBCENTER/KUI

**Varetager den kommunale sagsbehandling og myndighedsopgave**

- Koordinerende sagsbehandling på tværs af relevante forvaltninger
- Uddannelsesvejledning
- Jobformidling/ virksomhedsservice

### LAV DE INDLEDENDE FORBEREDELSE

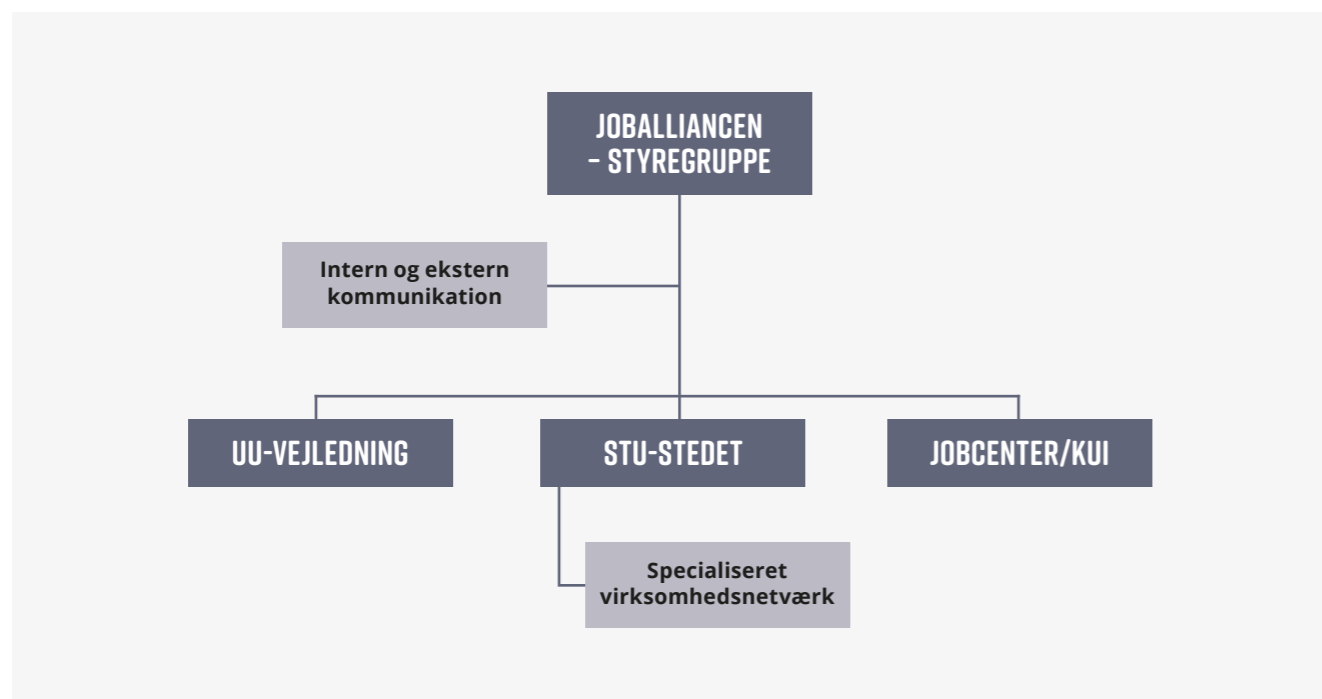
Inden parterne kan indgå en partnerskabsaftale og påbegynde Joballiancen, er det nødvendigt at gøre en række indledende forberedelser. Opgaverne ses i afsnittet Opgaveskema for det lokale partnerskab på side 16.

### ETABLER EN STYREGRUPPE

Når de indledende forberedelser er gjort, skal det lokale partnerskab nedsætte en styregruppe for Joballiancen. Styregruppen består af repræsentanter fra Jobcenter/KUI, UU-vejledning og STU-stedet og varetager det strategiske og ledelsesmæssige ansvar. Den sørger for systematisk opsamling af resultater og erfaringer og sikrer intern og ekstern kommunikation målrettet Joballiancens aktører med ansvar for uddannelse, beskæftigelse og sociale indsatser.

STU-stedet står for den praksisnære dokumentation og indsamling af Joballiancens resultater. De er vært for styregruppens møder og koordinerer mødekalender, dagsorden og referater fra møderne.

Joballiancen kan beskrives ved dette organisationsdiagram.



På opstartsmødet for Joballiancen drøfter og aftaler parterne med afsæt i ovenstående en partnerskabsaftale med nedenstående rolle- og opgavefordeling.

STU-STEDET ER PRAKSISCENTER, SOM VARETAGER	JOBCENTER/KUI OG UU ER MYNDIGHED, SOM VARETAGER
<ul style="list-style-type: none"> <li>Værkstedsbaseret og praksisnær undervisning målrettet uddannelse og job.</li> <li>Praksisnær dialog, nærværende og helhedsorienteret opfølgning på den unges forløb.</li> <li>Systematisk dokumentation af mål for progression målrettet uddannelse og job samt mestring af almindelige daglige færdigheder (ADL) målrettet det sagsforberedende arbejde.</li> <li>Planlægger og koordinerer tværsektoriel samarbejdspraksis gennem møder og løbende dialog om ungeforløb og om effektiv organisering af Joballianceforløb.</li> <li>Praksisnært ansvar og nærværende gennemførelse af jobrettet praktik og udslusning til uddannelse og job suppleret med faglig opkvalificering.</li> <li>Opbygger specialiseret virksomhedsnetværk målrettet STU-elever og friholder virksomhederne for administrativt besvær.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kortlægning af målgruppen for Joballiancen – særligt tilrettelagt beskæftigelsesindsats for STU-elever</li> <li>Sikrer at partnerskabsaftalen forankres på tværs af de kommunale forvaltninger, som indgår i et Joballianceforløb.</li> <li>Dialog og samarbejde om Joballianceforløb og om effektiv organisering via statusmøder og partnerskabsmøder på STU-stedet.</li> <li>Modtager systematisk dokumentation, som matcher det sagsforberedende arbejde vedr. tilbud på tværs af relevante lovgivninger og tidsmæssig tilpasning af sag for rehabiliteringsteam, så det matcher den unges plan.</li> <li>Sikrer deltagelse ved udslusningsmøder og timer beslutninger vedr. ansættelse på særlige vilkår, støtte til handicappede i job og støtte efter anden relevant lovgivning, så det matcher aftalen mellem den unge og kommende arbejdsgiver.</li> </ul>

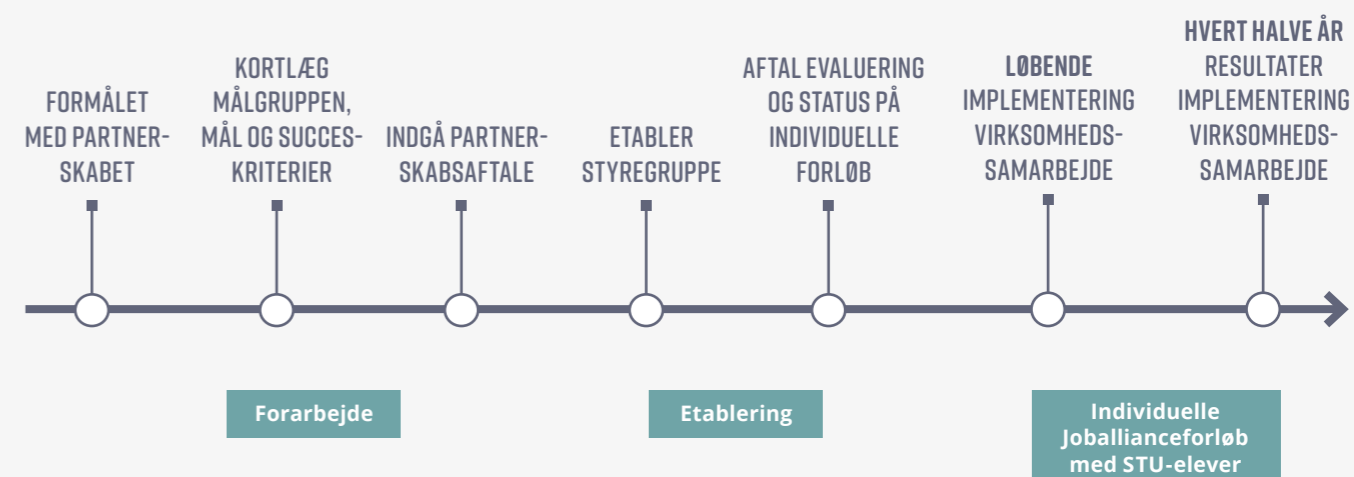


#### OPGAVESKEMA FOR DET LOKALE PARTNERSKAB

I løbet af Joballiancen har partnerskabet en række opgaver, som skal løses løbende. De er skitseret i tidslinjen herunder.

Tidslinjen er foldet ud i skemaet på næste side. Det omfatter temaer for partnerskabets arbejde med udvikling og implementering af metoder og redskaber i Joballianceforløb for STU-elever med potentiale for uddannelse og job i forlængelse af deres STU-forløb.

I partnerskabet drøfter I temaerne og aftaler, hvordan I vil arbejde med udvikling af rammerne for en ny fælles samarbejdsplatform.



Tidslinje for det lokale partnerskab





TIDSPLAN	TEMA	INDHOLD/PROCES	DELTAGERE	MATERIALER
<b>Forarbejde</b>	Formålet med partnerskabet	Parternes bud på STU-målgruppens arbejdsmarkedstilknudning og selvfor-sørgelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>UU</li> <li>Jobcenter/KUI</li> <li>STU-sted</li> </ul>	Den kommunale beskæftigelsesplan
	Kortlægning af målgruppen	Antal 15 – 25-årige i STU-målgruppen for Joballiancen	<ul style="list-style-type: none"> <li>UU</li> <li>Jobcenter/KUI</li> </ul>	Sagsstamme vedr. STU-målgruppen
	Mål og succeskriterier	Deltagerantal og forventet effekt. Fx 50 STU-elever deltager, 75% i job, 25% afklaret til andet tilbud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>UU</li> <li>Jobcenter/KUI</li> <li>STU-sted</li> </ul>	STU-elevens "Min plan" Deltagerregistreringer Udslusningsstatistik fra STU-stedet
	Partnerskabsaftale	Roller og opgaver. Delegation mellem kommune og STU-sted. Forventnings-afstemning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>UU</li> <li>Jobcenter/KUI</li> <li>STU-sted</li> </ul>	Forvaltnings- og myndighedsopgaver Tilbud efter STU-lov, LAB-lov, LAS, SEL m.v.
<b>Etablering</b>	Organisations- og mødestruktur	Etablere styregruppe, organisationsplan, møde- og dagsordens- struktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>UU</li> <li>Jobcenter/KUI</li> <li>STU-sted</li> </ul>	Organisationsdiagram og -struktur Dagsordenskalender
	Evaluering og status	Aftale evaluering og status på individuelle Joballianceforløb	<ul style="list-style-type: none"> <li>Styregruppen</li> </ul>	<b>Skabeloner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Forløbsplan</li> <li>Ressourcepapir</li> <li>Uddannelsesbevis</li> </ul>
<b>Ved etablering af Joballiancen</b>	Specialiseret praksis vedr. varige funktions-nedsættelser	STU-stedet etablerer et specialiseret praksiscenter målrettet STU-elever	<ul style="list-style-type: none"> <li>STU-stedets jobkonsulent</li> <li>Koordinerende sags-behandler</li> <li>Strategisk/politisk niveau i kommunen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnerskabsaftalen</li> <li>Kommunens beskæftigelsesplan</li> </ul>
	Bred definition af tilknytning til arbejdsmarkedet	STU-stedet etablerer et specialiseret virksomhedsnetværk målrettet ordinære job, fleksjob, job med løn-tilskud eller beskyttet beskæftigelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>STU-stedets jobkonsulent</li> <li>Jobcenter/KUI koordinerende sagsbehandler</li> <li>Strategisk/politisk niveau i kommunen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnerskabsaftalen</li> <li>Kommunens beskæftigelsesplan</li> </ul>
	Praksisnær og virksomhedsforlagt efteruddannelse/ fastholdelse	STU-stedet tilbyder kompetenceudvikling, som understøtter fastholdelse i job	<ul style="list-style-type: none"> <li>STU-stedets jobkonsulent</li> <li>Koordinerende sagsbehandler</li> <li>Strategisk/politisk niveau i kommunen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnerskabsaftalen</li> <li>Kommunens beskæftigelsesplan</li> </ul>

TIDSPLAN	TEMA	INDHOLD/PROCES	DELTAGERE	MATERIALER
<b>Hvert halve år</b>	Resultater	Aftale indikatorer for resultater i Joballianceforløbene	<ul style="list-style-type: none"> <li>Styregruppen</li> </ul>	STU-elevens "Min plan" Udslusningsstatistik fra STU-stedet. Aftalte mål og succeskriterier
<b>Halvårslige resultater og løbende fortællinger</b>	Implementering	Strategisk og ledelses-mæssig indsats på tværs af involverede parter. Udarbejdelse af løbende fortællinger fra Joballiancen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Styregruppen</li> <li>Politisk niveau</li> </ul>	<b>Intern og ekstern kommunikation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formidling af Job-alliancens arbejde og resultater</li> </ul>
<b>Halvårslige opgørelser og løbende opsamlinger</b>	Virksomheds-samarbejde	Etablering af specialiserede virksomhedsnetværk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jobcenter/KUI</li> <li>STU-sted</li> <li>Politisk/strategisk niveau</li> </ul>	Virksomhedsnetværk, brancheforeninger m.m.

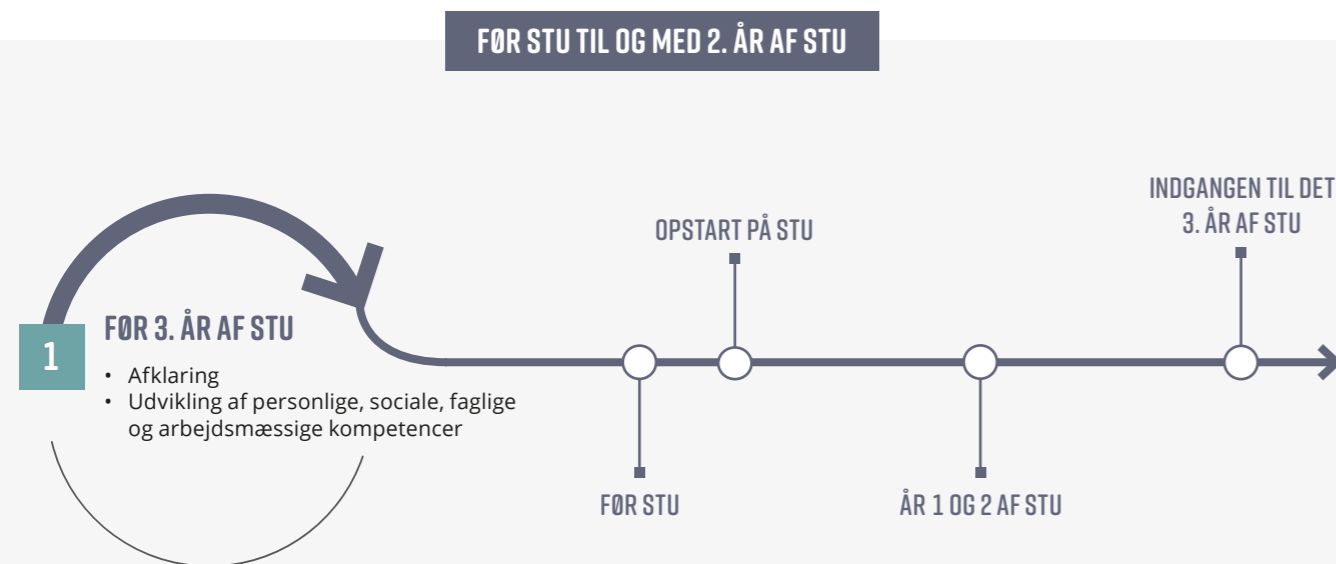


### Partnerskabets arbejdsspørgsmål til 'opstarten af partnerskabet'

- 1 Hvilke unge er i målgruppen for et Joballianceforløb – særligt tilrettelagt beskæftigelsesindsats for STU-elever?
- 2 Hvilke partnere skal indgå i udvikling af den lokale Joballiance?
- 3 Hvad er Joballiancens overordnede formål og succeskriterier?
- 4 Hvordan tilrettelægger Joballiancen samarbejdet mellem STU-stedet, Jobcenter/KUI og UU? – opgaver, roller, dokumentation, evaluering/udvikling, mødestruktur, intern/ekstern kommunikation m.m.
- 5 Hvordan identificerer og monitorerer partnerskabet de forskellige elementer i helhedsorienterede beskæftigelsesrettede forløb, så de bidrager til fælles fodslag blandt Joballiancens samarbejdspartnere?
- 6 Hvordan understøtter Joballiancen inddragelse af alle relevante parter i elevens beskæftigelsesrettede planer, så 'dobbeltsagsbehandling' og unødvendige afbrydelser eller forlængelser af den unges forløb undgås? ■

# FASE 1

## AFKLARING OG UDVIKLING



Joballiancens fase 1 løber fra før STU til og med 2. år af STU. Målet er at afdække den kommende STU-elevs forudsætninger og interesse for STU-stedets uddannelsesforløb og efterfølgende Joballianceforløb.

I fase 1 afklarer UU og STU i samarbejde med den unge, om den unge kan optages på STU. Optages den unge på STU, lægger denne i samarbejde med UU og STU en plan for, hvordan STU-forløbet gennem en helhedsorienteret indsats kan føre til optagelse på Joballiancens fase 2 ved indgangen til det tredje år på STU.

### FØR STU

#### STU-stedets profil

STU-stedet beskriver og formidler stedets faglige og beskæftigelsesrettede profil, så det kan anspore en ide om en mulig tilknytning til arbejdsmarkedet efter STU. På den måde kan den enkelte unge ønske uddannelsessted ud fra interesse.

#### Den unges forbesøg STU-stedet

Inden den unge søger optagelse på STU-stedet, besøger denne uddannelsesstedet sammen med evt. forældre eller UU-vejleder. Her får den unge oplysninger om stedet og uddannelsesforløbet, inden den unge beslutter sig for at deltage i STU-stedets afklaringsforløb før optagelse på STU.

Afklaringsforløb på STU-stederne kan have forskellig varighed afhængig af STU-stedets målgruppe og indhold på uddannelsen.

#### Afklaringsforløb

STU-stedet tilrettelægger et afklaringsforløb, som giver et helhedsorienteret billede af elevens forudsætning for at profitere af sit STU-forløb. Afklaringsforløbet evalueres og danner grundlag for, om den unge optages på STU. På baggrund af afklaringsforløbet sætter STU og UU i samarbejde med elevens mål for uddannelsen.

I nogle tilfælde ender afklaringsforløbet dog i et begrundet afslag, hvor den unge og evt. UU-vejleder får en beskrivelse af forløbet, som de kan arbejde videre med for evt. senere optagelse på STU-stedet, når eleven er klar.

#### VED OPSTART PÅ STU-FORLØBET

##### Indhente sagsakter fra STU-elevens sag

I forbindelse med den unges optagelse på STU indhenter STU-stedet relevante sagsakter fra tidligere indsatser i vedkommendes sag. Der er tre formål med at indhente disse sagsakter, som er

- 1 at anvende viden om eleven i forbindelse med STU-forløbet
- 2 at tilrettelægge samarbejdet på tværs af kommunale forvaltninger
- 3 at sagsakterne kan være relevante for det sagsforberedende arbejde for sag til rehabiliteringsteamet efter afsluttet STU.

Dette forarbejde fra STU-stedets side bidrager til sammenhæng i elevens uddannelsesforløb, som ofte ender ud i en sag for rehabiliteringsteamet.

#### ÅR 1 OG 2 AF STU

##### Helhedsorienterede STU-forløb

STU-stedet arbejder parallelt med at afdække, udvikle og beskrive elevens forudsætninger gennem et individuelt, håndholdt og helhedsorienteret uddannelsesforløb med personlige, sociale, faglige og arbejdsmæssige mål. STU-stedets uddannelsesforløb spænder fra almenfaglig og fagfaglig uddannelse til certificeret og kompetencegivende uddannelse målrettet specifikke jobfunktioner og arbejdsopgaver på arbejdsmarkedet. Den faglige uddannelse foregår på interne undervisningshold og på faglige værksteder samt gennem kursusforløb på AMU/EUD med støtte fra STU-stedet.

#### VED INDGANGEN TIL 3. ÅR AF STU

##### Optagelse i Joballianceforløb

Ved indgangen til det 3. år på STU vurderer STU, UU, koordinerende sagsbehandler og eleven selv, om eleven viser potentiale for uddannelse eller job.

Som nævnt i introduktionen arbejder parterne i Joballiancen ud fra en bred definition af tilknytning til arbejdsmarkedet. Målet kan derfor både være ansættelse på ordinære vilkår, fleksjob, job med løntilskud for førtidspensionister eller beskyttet beskæftigelse på det ordinære arbejdsmarked eller i social-økonomisk virksomhed.

##### Mål og plan for 3. år af STU

STU-stedet afdækker elevens forudsætninger for tilknytning til arbejdsmarkedet og behov for støtte. Ud fra det sætter

STU-stedet i samarbejde med eleven og det øvrige partnerskab et mål og en plan for, hvordan det kan ske. Den værkstedsbase-rede og virksomhedsrettede plan er en træningsbane for elevens udvikling af arbejdsmarkedskompetencer som arbejdsidentitet, samarbejdsevne, opgaveforståelse og -kvalitet, ansvar og overblik m.m.

##### Dokumentation og beskrivelser

STU-stedets jobkonsulent opbygger gennem STU-forløbet kendskab og relation til eleven. Det gøres gennem løbende dialog med eleven og faglærer omkring elevens behov for struktur, forudsigelighed, rutiner, personlig fremtræden og social adfærd m.m. Jobkonsulenten snakker desuden med eleven om interesser og forestillinger om evt. praktik og mulig tilknytning til arbejdsmarkedet. Virksomhedspraktik og virksomhedsforlagt vejledning af dels jobkonsulenten og dels mentor/arbejdsgiver giver autenticitet og bidrager til realisme og afklaring af elevens forventninger og forudsætninger for job.

Parallelt med virksomhedspraktikken træner eleven hverdagsliv med struktur, døgnrytme, praktiske opgaver med madlavning, tøjvask, madpakke, transport, fritidsaktiviteter, familie og venner m.m. Sammen med bo-vejleder og jobkonsulent har eleven løbende dialog om balancer mellem arbejdstid og tid til hverdagsliv, som tager højde for funktionsnedsættelser og for bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet.

STU-stedets praksisnære koordinering under STU-forløbet skal give eleven de bedste muligheder for ejerskab til eget uddannelsesforløb og bidrage til løbende dialog og refleksion over egne forudsætninger og for mestring af en god hverdag, bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet og sundt fritidsliv.

Virksomhedspraktik og virksomhedsforlagt vejledning har to formål. For det første understøtter det elevens potentialer for tilknytning til arbejdsmarkedet. For det andet opbygger det STU-stedets netværk af virksomheder med jobs, som matcher elevernes faglige interesser og forudsætninger i forhold til ledelse, organisering og struktur i arbejdstilrettelæggelsen, arbejdspladskultur og arbejdsfællesskaber, mangfoldighed og åbenhed for dialog. Sammen udvikler virksomheden og STU-stedets jobkonsulent en virksomhedsrettet indsats, som matcher de målgrupper, som STU-stedet retter sig imod.

##### Mødestruktur for elevens Joballianceforløb

Ud over ovenstående arbejde med de helhedsorienterede og sammenhængende aktiviteter i elevens uddannelsesplan tilrettelægger og koordinerer STU-stedet mødestruktur og mødekalendarer. Dels for at sikre samarbejde på tværs af de kommunale forvaltninger. Dels for at involvere de relevante aktører gennem hele uddannelsesforløbet jf. partnerskabsaftalen mellem STU-stedet, UU og Jobcenter/KUI.

STU-stedet dokumenterer og beskriver de praksisnære aktiviteter i elevens forløb og tilrettelægger på den baggrund mødeaktiviteter, så det matcher flow og indhold i forløbet.

## OPGAVESKEMA FOR FASE I

Nedenstående skema omfatter de opgaver, som er beskrevet i afsnittene i Joballiancens fase 1.

Partnerskabet aftaler og beskriver rammer, forberedelse og optagelse på STU og hvilke aktiviteter, som understøtter STU-elevens beskæftigelsesrettede perspektiv og optagelse i Joballianceforløb.

TIDSPLAN	TEMA	AKTIVITETER	DELTAGERE	MATERIALER
<b>Før STU</b>	STU-stedets faglige og beskæftigelsesrettede profil	STU-stedet beskriver og formidler stedets faglige og beskæftigelsesrettede profil	• STU-sted	Hjemmeside, informationsmaterialer, sociale medier, film/billeder m.v.
	Den unges forbesøg på STU-stedet	STU-eleven får rundvisning på STU-stedet sammen med evt. forældre eller UU-vejleder	• Elev • UU-vejleder • Forældre • STU-sted	Hjemmeside, informationsmaterialer, sociale medier, film/billeder m.v.
	Den unges deltagelse i et afklaringsforløb	STU-stedet gennemfører en systematisk og helhedsorienteret afklaringsforløb	• Elev • STU-sted	Program for helhedsorienteret introduktionsforløb
	Indhold og evaluering af afklaringsforløb	Afklaringsforløbet beskriver elevens forudsætninger og forventede udbytte af et STU-forløb	• Elev • STU-sted • UU-vejleder • Evt. forældre	Dokumentation af helhedsorienteret introduktionsforløb
<b>Ved opstart på STU-forløbet</b>	Indhente sagsakter fra STU-elevens sag	Eleven giver samtykke til at indsamle og beskrive elevens historik og forudsætninger for STU og beskæftigelsesrettet indsats	• Elev • UU-vejleder • Koordinerende sagsbehandler • STU-sted	Sagsakter fra elevens opvækst, skolebaggrund, læge- og psykologundersøgelser m.m.
	Mål og plan for STU-forløb	Henvisning, forbesøg og introforløb danner grundlag for mål og planer for elevens optagelse på STU	• Elev • UU-vejleder • Evt. forældre • STU-sted	Uddannelsesplan for STU
<b>År 1 og 2 af STU</b>	Helhedsorienterede STU-forløb	STU-eleven deltager i almen og faglig opkvalificering gennem intern uddannelse, AMU/EUD-kursus m.m.	• Elev • STU-sted • AMU/EUD-aktører	Uddannelsesprogrammer Kompetencebevis/ uddannelsesbevis

TIDSPLAN	TEMA	AKTIVITETER	DELTAGERE	MATERIALER
<b>Ved indgangen til 3. år på STU</b>	Optagelse i Joballianceforløb	Elever som ved indgangen til 3. år på STU viser potentiale for uddannelse eller job optages i Joballiancen	• Elev • UU-vejleder • Koordinerende sagsbehandler • Evt. forældre • STU-sted	<b>Skabeloner</b> • Forløbsplan • Ressourcepapir • Uddannelsesbevis
	Mål og plan for 3. år på STU	Træning og beskrivelse af elevens personlige, sociale, faglige og arbejdsmæssige forudsætninger til job efter STU	• Elev • Evt. forældre • UU-vejleder • Koordinerende sagsbehandler • STU-sted	<b>Skabeloner:</b> • Forløbsplan • Ressourcepapir • Uddannelsesbevis
	Dokumentation og beskrivelser	Dokumentation og beskrivelse af elevens personlige, sociale, faglige og arbejdsmæssige forudsætninger for job efter STU, samt beskrivelse af evt. støtte efter anden lovgivning	• Elev • STU-stedet • UU-vejleder • Koordinerende sagsbehandler	<b>Skabeloner:</b> • Forløbsplan • Ressourcepapir • Uddannelsesbevis • Beskrivelser målrettet det sagsforberedende arbejde for rehabiliteringsteamet
	Mødestruktur for elevens Joballianceforløb	Aftaler om mødestruktur vedr. elevens Joballianceforløb	• STU-sted • UU-vejleder • Koordinerende sagsbehandler	Mødekalender Dagsordenskabelon



### Partnerskabets arbejdsspørgsmål til fase 1 'afklaring og udvikling'

**1** Hvordan kan Joballiancen forbedre omfanget og kvaliteten af de uddannelsesplaner og øvrige oplysninger, som STU-steder modtager i forbindelse med visitation til STU?

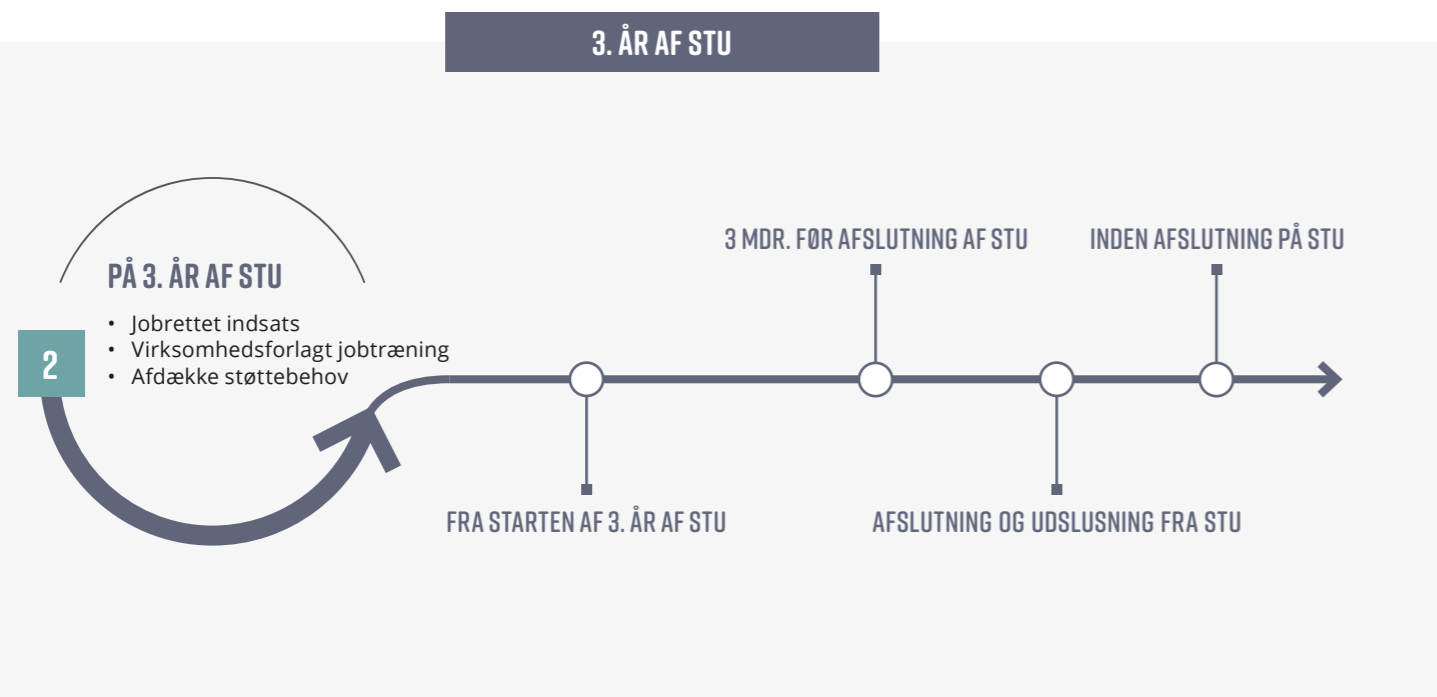
**2** Hvad skal STU-stedets introduktionsforløb tilbyde den unge for at forbedre den unges valg og ejerskab til eget uddannelsesforløb?

**3** Hvordan kan evaluering af introduktionsforløbet bidrage til helhedsorienteret og individuel tilrettelæggelse af et STU-forløb for eleven på uddannelsesstedet, herunder aftaler om yderligere udredninger, afklaring og støtte m.v.?

**4** Hvordan kan STU-stedet målrette arbejdet med elevens personlige, sociale, faglige og arbejdsmæssige kompetencer, så det matcher elevens potentiale for uddannelse eller job? ■

# FASE 2

## JOBRETTET INDSATS



Joballiancens fase 2 strækker sig over elevens 3. år af STU. Målet er at tilrettelægge et helhedsorienteret og håndholdt uddannelsesforløb, som styrker elevens forudsætninger for godt hverdagsliv med tilknytning til arbejdsmarkedet og sunde fritidsaktiviteter.

### FRA STARTEN AF 3. ÅR AF STU

#### Helhedsorienteret STU-forløb

Under 3. år af STU intensiveres de beskæftigelses- og virksomhedsrettede aktiviteter på uddannelsen. Aktiviteterne tager afsæt i de erfaringer og den udvikling, som eleven har opnået gennem både de interne og praksisnære aktiviteter målrettet elevens sociale, personlige faglige og arbejdsmæssige mål i uddannelsesplanen.

Mens formålet med virksomhedspraktikker under 1. og 2. år af uddannelsen primært skulle bidrage til elevens afklaring,

øges fokus på virksomhedspraktikker med jobperspektiv på 3. år af STU.

STU-stedets jobkonsulent søger efter virksomheder, som potentielt vil skabe et job, som matcher elevens forudsætninger for job.

De fleste ansættelser omhandler job, som sammensættes af arbejdsopgaver og -funktioner, som eleven, arbejdsgiver og STU-stedets jobkonsulent i fællesskab finder frem til gennem udvikling og dialog i forbindelse med praktikken.

#### Bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet med godt hverdagsliv

Ud over de konkrete arbejdsopgaver og -funktioner arbejder eleven, arbejdsgiver og jobkonsulent sammen om at finde de bedste rammer for udvikling af elevens potentialer for job. Spørgsmål, der skal afdækkes, kunne for eksempel være:

- Skal det være en afgrænset og rutinepræget arbejdsopgave eller skal det være forskellige opgaver?
- Skal eleven have en afskærmet arbejdsplads eller indgå i arbejdsfællesskaber sammen med andre?
- Må opgaverne være komplekse eller skal der være tale om enkle opgaver?
- Hvordan tilrettelægges arbejdstid, antal timer om dagen, alle ugens dage, dagtimer?

Virksomhedspraktikken giver mulighed for, at både eleven og virksomheden får god tid til fortsat oplæring, til målrettet og konkret kompetenceudvikling og til at finde fodfæste i jobbet.

#### Afklaring af arbejdsevne og behov for støtte

I forbindelse med virksomhedspraktikken arbejder STU-stedets jobkonsulent og socialfaglige medarbejder sammen med virksomheden og eleven om at afdække omfanget og beskrivelse af grundlaget for et evt. fleksjob eller job med løntilskud. Dette kan indgå i det sagsforberedende arbejde for sagen til rehabiliteringsteamet.

Herunder afdækkes elevens behov for støtte i form af mentorstøtte eller støtte efter de handicapkompenserende ordninger som eks. personlige assistance til personer med varig funktionsnedsættelse.

#### 3 MÅNEDER FØR AFSLUTNING PÅ STU

##### Afklaring til job på særlige vilkår eller fortsat beskæftigelsesrettet indsats

Med tre måneder tilbage af STU danner virksomhedspraktikken rammen om elevens afklaring til job på særlige vilkår eller fortsat beskæftigelsesrettet indsats. Her vejleder jobkonsulenten eleven og arbejdsgiveren i udviklingen af deres relation.

For det første kan der være viden om elevens funktionsnedsættelse, personlige, sociale og sundhedsmæssige forhold, som kan have betydning for relationen og en bæredygtig tilknytning til arbejdspladsen. Derudover kan der være emner, som arbejdsgivere ikke almindeligvis drøfter med sine medarbejdere eller situationer, hvor arbejdsgiver har brug for at henvise til jobkonsulenten. Og endelig kan der være situationer, hvor jobkonsulenten af erfaring ved, at det er nødvendigt med opsøgende og forebyggende indsats.

Det er afgørende for vejledningen, at jobkonsulenten er tilgængelig og handleparat for både virksomheden og for den unge.

#### Afslutning og udslusning fra STU

Når STU nærmer sig sin afslutning, vurderer STU-stedet i samarbejde med eleven, UU og Jobcenter/KUI det samlede STU-forløb. Her beskrives de personlige, sociale, arbejdsmæssige og faglige færdigheder, som eleven har opnået i forhold til de fastsatte mål i uddannelsesplanen.

#### INDEN AFSLUTNING PÅ STU

##### Forberedelse af sag for rehabiliteringsteam

Inden eleven afslutter STU, hjælper STU-stedet den koordinerende sagsbehandler med at beskrive elevens sag, så den er tilstrækkeligt belyst i forhold til at gå på rehabiliteringsteamet. Efter tre år har STU-stedet et indgående kendskab til eleven og sørger på den baggrund for at indhente de nødvendige sagsakter, der ligger i elevens historik. STU-stedets beskrivelser målrettes det sagsforberedende arbejde, så den koordinerende sagsbehandler kan forelægge sagen for rehabiliteringsteamet, der derefter træffer beslutning i sagen.



Se filmen  
STU-vejleder fra  
Aarhus Kommune  
fortæller om at arbejde  
i partnerskabet

“VI STÅR MANGE GANGE MED DET MULIGE FLEKSJOB I HÅNDEN, INDE N VI ER I REHABILITERINGSTEAMET”



Camilla Stausholm,  
STU-vejleder i Aarhus Kommune

#### VED AFSLUTNING PÅ STU

##### Aftale om job og støtte

Ved elevens afslutning på STU samarbejder STU-stedets jobkonsulent med den kommunale jobkonsulent om en række administrative opgaver, som eleven skal bruge for at lave aftale med virksomheden.

Den kommunale jobkonsulent beholder sin myndighedsopgave, men får lettet sine opgaver i forhold til borgeren. Her tager STU-stedets jobkonsulent over.

STU-stedets jobkonsulent har gennem tre år opbygget et indgående kendskab til eleven og hjælper således med at skrive CV, skrive jobansøgning, forberedelse på jobsamtaler før praktik og ansættelse, forberedelse til evt. interne samtaler i virksomheden (MUS) m.m.

Derudover varetager STU-stedets jobkonsulent administrative opgaver i forbindelse med oprettelse af praktikaftaler eller aftaler om ansættelse i fleksjob, oprette sag for virksomheden i det digitale ansøgnings- og bevillingssystem VITAS.

Endelig varetager STU-stedets jobkonsulent dokumentation af de praksisnære og sammenhængende elementer i elevens forløb, hvorfor data for ovenstående administrative opgaver er umiddelbart tilgængelige.

**Sag forelægges for rehabiliteringsteamet**

Når elevens sag er beskrevet tilstrækkeligt, forelægger den koordinerende sagsbehandler sagen for rehabiliteringsteamet. Det kan ske enten i slutningen af fase 2 eller i løbet af fase 3, alt efter hvor langt man er med at afklare den unge.

Her forbereder STU-stedet den unge på at deltage i rehabiliteringsmødet og tilbyder også at sidde med som bisidder. Uagtet om eleven er klar til at gå på rehabiliteringsteamet eller ej, så er det optimale, at eleven ved afslutning på STU er tilknyttet en praktik, hvor det er realistisk med en ansættelse på sigt. På den måde kan den unge fortsætte i noget kendt.

**OPGAVESKEMA FOR FASE 2**

Nedenstående skema opsummerer de arbejdsopgaver, som er beskrevet i fase 2.



**Se filmen**  
To sagsbehandlere fra Morsø Kommune fortæller om at arbejde i partnerskabet

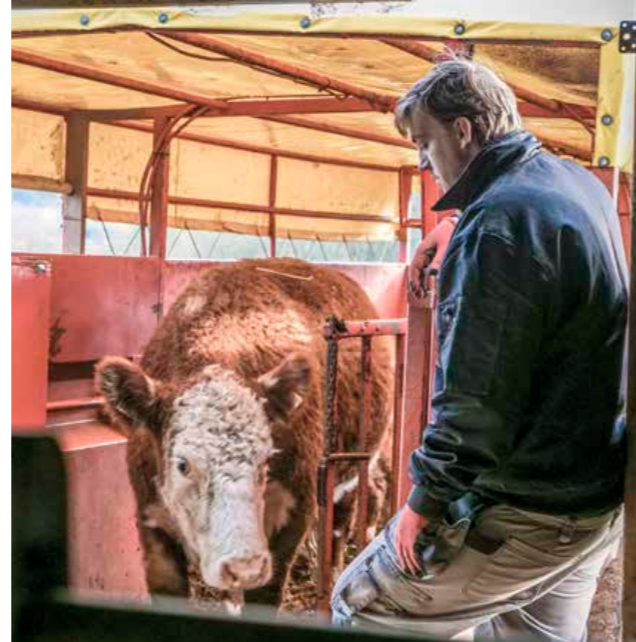
**“STU-STEDET HAR ET UTROLIGT STORT KENDSKAB TIL DE UNGE. OG DET, AT STU-STEDET FØLGER DE UNGE LIDT PÅ VEJ, HJÆLPER BÅDE DE UNGE OG OS I DEN VIDERE PLAN”**



Maria Gregersen, sagsbehandler i Morsø Kommune

TIDSPLAN	TEMA	AKTIVITETER	DELTAGERE	MATERIALER
<b>Fra starten af 3. år af STU</b>	Helhedsorienteret STU-forløb	Udvikling af personlige, sociale, faglige og arbejdsmæssige mål Løbende opsamling og evaluering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>STU-stedets fagfaglige, pædagogiske, socialfaglige medarbejdere</li> <li>STU-stedets jobkonsulent</li> </ul>	<b>Uddannelsesplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elevens personlige, sociale, faglige og arbejdsmæssige mål</li> <li>Uddannelsesprogrammer/kursusbeskrivelser AMU/EUD</li> </ul>
	Bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet og med godt hverdagsliv	Træne mestring af hverdag med job og sund fritid - helhedsorienterede støttebehov afdækkes - løbende opsamling og evaluering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>STU-stedets fagfaglige, pædagogiske, socialfaglige medarbejdere</li> <li>STU-stedets jobkonsulent</li> <li>Virksomhed</li> </ul>	<b>Uddannelsesplan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elevens personlige, sociale, faglige og arbejdsmæssige mål</li> <li>Uddannelsesprogrammer/kursusbeskrivelser AMU/EUD</li> </ul>
	Afklaring af arbejds-ejne og af behov for støtte	Virksomhedspraktik med vejledning og guidning Løbende opsamling og evaluering Beskrivelse af støttebehov	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>STU-stedets jobkonsulent og socialfaglige medarbejdere</li> <li>Virksomhed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation af elevens personlige, sociale, faglige og arbejdsmæssige situation</li> <li>Uddannelsesbevis/ressourcepapir</li> <li>Aftaler og dokumentation af virksomhedspraktik</li> <li>Beskrivelse af støttebehov</li> </ul>

TIDSPLAN	TEMA	AKTIVITETER	DELTAGERE	MATERIALER
<b>3 måneder før afslutning af STU</b>	Afklaring til job på særlige vilkår eller fortsat beskæftigelsesrettet indsats	Jobrettet virksomhedspraktik med vejledning og guidning, beskrivelse af arbejds effektivitet og støttebehov	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>STU-stedets jobkonsulent og socialfaglig medarbejder</li> <li>Virksomhed</li> <li>Koordinerende sagsbehandler i Jobcenter/KUI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelser af elevens personlige, sociale, faglige og arbejdsmæssige situation</li> <li>Dokumentation fra virksomhedspraktik</li> <li>Ressourcepapir og uddannelsesbevis fra STU</li> </ul>
	Afslutning og udslusning fra STU	Dokumentation og beskrivelser af elevens STU-forløb og plan for udslusning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>STU-stedets jobkonsulent</li> <li>STU-stedets socialfaglige medarbejdere</li> <li>UU-vejleder</li> <li>Jobcenter/KUI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udslusningsplan</li> <li>Ressourcepapir</li> <li>Uddannelsesbevis fra STU</li> </ul>
	Forberedelse af sag for rehabiliteringsteamet	Indhente sagsakter og forberede sag for rehabiliteringsteamet	<ul style="list-style-type: none"> <li>STU-stedets socialfaglige medarbejder</li> <li>Koordinerende sagsbehandler i jobcenter/KUI</li> <li>Egen læge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sagsakter vedr. lægefaglig og psykologisk udredning, lægeattest</li> <li>Ressourcepapir</li> <li>Uddannelsesbevis fra STU</li> <li>Dokumentation af beskæftigelsesrettede indsatser</li> <li>Beskrivelser af støttebehov</li> </ul>
<b>Inden afslutning på STU</b>	Evt. sag forelægges for rehabiliteringsteamet	Eleven forberedes på møde og tilbydes bisidder fra STU-stedet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>STU-stedets socialfaglige medarbejder</li> <li>Koordinerende sagsbehandler</li> </ul>	Dagsorden for møde i rehabiliteringsteamet inkl. bilag
<b>Ved afslutning på STU</b>	Aftale om job	Eleven forberedes på ansættelsessamtale med kommende arbejdsgiver	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>STU-stedets jobkonsulent</li> <li>Virksomhed</li> <li>Virksomhedskonsulent fra jobcenter/KUI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jobbeskrivelse og -aftale</li> <li>Ansættelseskontrakt</li> <li>Fleksjobbevilling</li> <li>Job med løntilskud for førtidspensionister</li> <li>Beskyttet beskæftigelse</li> </ul>
	Aftale om støtte	Elevens helhedsorienterede støttebehov afdækkes og dokumenteres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>STU-stedets pædagogiske og socialfaglige medarbejdere</li> <li>STU-stedets jobkonsulent</li> <li>Koordinerende sagsbehandler fra jobcenter/KUI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation af elevens personlige, sociale, faglige og arbejdsmæssige situation</li> <li>Uddannelsesbevis/ressourcepapir</li> <li>VUM-skabelon</li> </ul>
	STU-stedet fortsætter beskæftigelsesrettet indsats efter STU	STU-eleven fortsætter i jobrettet virksomhedspraktik med vejledning og guidning fra STU-stedet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>Virksomhed</li> <li>STU-stedets jobkonsulent</li> <li>Virksomhedskonsulent fra jobcenter/KUI</li> </ul>	Aftale om virksomhedspraktik med jobperspektiv



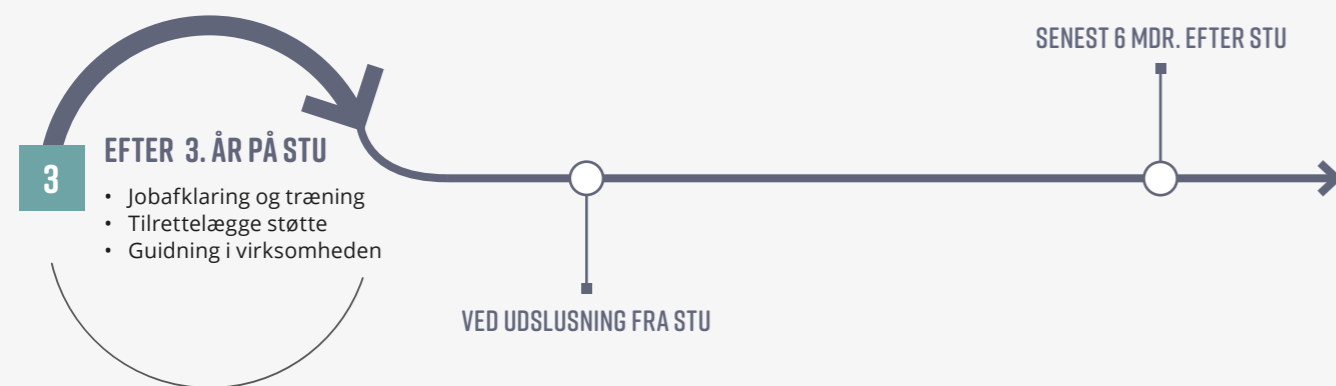
### Partnerskabets arbejdsspørgsmål til fase 2 'jobrettet indsats'

- 1 Hvordan tilrettelægger STU-stedet arbejdet med elevens afklaring, så elevens potentiale for ordinært job, fleksjob eller job med løntilskud for førtidspensionister eller evt. yderligere beskæftigelsesrettede tilbud efter STU kan vurderes?
- 2 Hvordan kan STU-stedets dokumentation og beskrivelser koordineres, så det matcher sagsbehandling i social- eller beskæftigelsesforvaltningen (KUI)?
- 3 Hvordan kan STU-stedets beskrivelser målrettes det sagsforberedende arbejde, som den koordinerende sagsbehandler fremlægger for kommunens rehabiliteringsteam ved afslutning af STU?
- 4 Hvordan tilrettelægger Joballiancen tidsmæssigt sagen for rehabiliteringsteamet parallelt med STU-stedets virksomhedsrettede indsats, så der kan indgås aftaler med kommende arbejdsgiver om job eller evt. aftaler om yderligere virksomhedspraktik? Herunder aftaler om mentorstøtte, handicapkompenserede ordninger og evt. bostøtte.
- 5 Kommunernes organisering, samarbejde på tværs og anvendelse af tilbud efter anden lovgivning er meget forskellig. Hvordan kan STU-stedernes praksisnære kontakt til den unge bidrage til samarbejdet på tværs af forvaltninger, så ventetider undgås, og afgørelser matches den unges forløb?
- 6 Hvordan kan opgaver delegeres til STU-stedet, så Joballiancens parallelle forløb mellem STU-stedets ungepraksis og myndighed skaber sammenhængende og virkningsfulde beskæftigelsesrettede indsatser under og efter STU? STU-loven og anden lovgivning giver hjemmel for delegation af de kommunale opgaver til andre offentlige og private institutioner. Private kan dog ikke træffe forvaltningsafgørelser i enkeltsager.
- 7 Hvordan kan kombinationer mellem elementer fra forskellige lovgivningsområder beskrives i helhedsorienterede forløb, så det understøtter beskæftigelsespotentialer for unge med varige funktionsnedsættelser?
- 8 Hvordan kan identifikationen i forhold til lovhjemmel give mulighed for at monitorere indsatserne, deres velfærds- og beskæftigelsesmæssige og samfundsøkonomiske effekter og beskrive 'business cases' m.v. på grundlag af allerede registrerede data bl.a. i de kommunale sagsbehandlings- og økonomisystemer?
- 9 Hvilke data kan indhentes og behandles på grundlag af samtykkeerklæringer fra STU-eleven, herunder i forhold til forsørgelses- og tilbudshistorik før STU? ■

# FASE 3

## JOBAFKLARING OG TRÆNING

### EFTER 3. ÅR PÅ STU



I Joballiancens fase 3 fortsætter STU-stedets helhedsorienterede indsats seks måneder efter STU. Målet er at færdiggøre elementerne fra elevens forløb på STU for at sikre, at eleven kommer videre i job eller uddannelse, og fokus er på hele elevens situation efter STU. Det gælder både tilknytning til job eller videre uddannelse, boligsituation og tilknytning til brugbare og sunde netværk og fritidsinteresser.

I tilfælde, hvor STU-eleven allerede står med sit fleksjob i hånden ved udgangen af fase 2, springer man fase 3 over og går direkte videre til fase 4 "Bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet".

### VED UDSLUSNING FRA STU OG 6 MÅNEDER FREM

#### Afklaring af jobfunktion og støttebehov

De kognitive og psykiske funktionsnedsættelser betyder, at mange STU-elever har svært ved at formidle sig selv, har svært ved at overføre opnåede kompetencer fra én kontekst til en anden, har vanskelig ved at mestre ændrede livsomstændigheder og skelne mellem belastninger i privatlivet og belastninger i arbejdslivet.

Efter STU fortsætter STU-stedet med at dokumentere og beskrive elevens forudsætninger for tilknytning til arbejdsmarkedet og behovet for støtte. Dels behov for mentorstøtte eller støtte til handicappede i job, dels behov for bostøtte og tilknytning til brugbare netværk, så det matcher den koordinerende sagsbehandlers forberedelse af sagen for rehabiliteringsteamet. Målet er at få hans sag forelagt rehabiliteringsteamet og få en afklaring.



Læs historien  
Selvmordsforsøg:  
Efter STU skulle Jakob  
klare sig selv

“DET DER GÅR GALT ER AT VI SLIPPER HAM. VI SKULLE HAVE INSISTERET PÅ AT HOLDE HAM OG SIGE, VI SKAL NOK HOLDE JAKOB I HÅNDEN OG FÅ DET HER PÅ PLADS”



Enok Linde, underviser på Erhvervsskolen Vestjylland

#### Virksomhedsforlagt kompetenceudvikling og jobtræning

Arbejdsomt har eleven brug for yderligere afklaring, træning og evt. kompetencegivende uddannelse, som kan fremme forudsætninger for tilknytning til arbejdsmarkedet efter afslutning på STU. Der kan være tale om virksomhedspraktik og virksomhedsforlagt opkvalificering, jobtræning målrettet konkrete jobfunktioner og afklaring af støttebehov i tilknytning til evt. ansættelse i virksomheden.

STU-stedet fortsætter den opfølgende indsats med vejledning og guidning af både eleven og af virksomheden og bygger videre på den kontakt og viden om eleven, som er blevet etableret under STU-forløbet. STU-stedet afklarer i samarbejde med arbejdsgiver og eleven, hvilke opgaver der kan være relevante, og hvilke behov eleven i øvrigt har i forhold til at få en hverdag til at fungere.

#### Afklaring af elevens personlige og sociale situation

Grundet de kognitive og psykiske funktionsnedsættelser har den tidligere STU-elev også behov for hjælp til at den gode hverdag uden for jobbet. STU-stedet vejleder derfor den unge i forhold til opbygning af nye daglige rutiner for praktiske opgaver med indkøb og madlavning, rengøring, vasketøj, personlig hygiejne, transport til og fra arbejde, evt. nye netværk og fritidsaktiviteter osv.

Når den unge skal flytte i egen bolig, afdækker STU-stedet også den unges behov for evt. tilknyttet bostøtte. Erfaringen fra Joballiancen er dog, at opstart i egen bolig eller flytning ikke bør ske samtidig med opstart i praktik eller job, da opstart i egen bolig kræver tid og ressourcer til indretning osv. og opbygning af nye daglige rutiner.

#### SENEST 6 MÅNEDER EFTER STU

##### Sag for rehabiliteringsteamet

Senest seks måneder efter afsluttet STU, forventes STU-stedets fortsatte indsats at medføre endelig afklaring på rehabiliteringsteamet. Der skal forelægge beskrivelse af bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet, beskrivelse af handicapkompenserende ordninger, bostøtte og anden social støtte, så det kan indgå i sagsforberedende del af sag vedr. fleksjob, job med løntilskud eller beskyttet beskæftigelse.

#### OPGAVESKEMA FOR FASE 3 'BESKÆFTIGELSESRETTET INDSATS EFTER STU'

Skemaet på næste side opsummerer de arbejdsopgaver, som er beskrevet i fase 3.



Se filmen  
Virksomhedsleder  
fortæller om at arbejde  
i partnerskabet

“UDEN STU VILLE VI MISTE  
DE UNGE HURTIGT IGEN”



Thomas Hamborg, daglig leder  
i God mad og Spis i Thisted



TIDSPLAN	TEMA	AKTIVITETER	DELTAGERE	MATERIALER
Ved udslusning fra STU og 6 måneder frem	Afklaring af jobfunktion og støttebehov	Beskrive arbejdsopgaver, rammer og vilkår for job, arbejds effektivitet, støttebehov	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>Virksomhed</li> <li>Job- og socialfaglig konsulent fra STU-stedet</li> <li>Kommunal virksomhedskonsulent og koordinerende sagsbehandler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelser af arbejds effektivitet, jobbeskrivelser og støttebehov</li> <li>Regler om handicap-kompenserende ordninger</li> <li>Tilbud efter LAB-lov</li> </ul>
	Virksomhedsforlagt kompetenceudvikling og jobtræning	Vejledning og guidning af elev og virksomhed	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>Virksomhed</li> <li>Job- og socialfaglig konsulent fra STU-stedet</li> <li>Kommunal virksomhedskonsulent og koordinerende sagsbehandler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktikaftale</li> <li>Tilbud efter LAB-lov</li> </ul>
	Afklaring af elevens personlige og sociale situation	Tilrettelægge balance mellem arbejde og bo- og hverdagsliv	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>Bostøttepædagog</li> <li>Job- og socialfaglig konsulent fra STU-stedet</li> <li>Koordinerende sagsbehandler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>VUM-skabeloner</li> <li>Lov og social service</li> </ul>
Senest 6 måneder efter STU	Sag for rehabiliteringsteamet	Sagsforberedende arbejde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialfaglig konsulent på STU-stedet</li> <li>Koordinerende sagsbehandler</li> <li>Egen læge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sagsakter vedr. lægefaglig og psykologisk udredning, lægeattest</li> <li>Ressourcepapir</li> <li>Uddannelsesbevis fra STU</li> <li>Dokumentation af beskæftigelsesrettede indsatser</li> <li>Beskrivelser af støttebehov</li> </ul>
	Beskrive grundlaget for bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet	Helhedsorienteret plan, som omfatter elevens personlige, sociale, faglige og arbejdsmæssige situation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>Virksomhed</li> <li>Job- og socialfaglig konsulent på STU-stedet</li> <li>Koordinerende sagsbehandler</li> <li>Kommunal virksomhedskonsulent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aftale om ordinært job, fleksjob, job med løntilskud</li> <li>Aftale om støtte til handicappede i job</li> <li>Aftale om bostøtte m.v.</li> <li>Aftale om opfølgning fra STU-stedet</li> </ul>



### Partnerskabets arbejdsspørgsmål til fase 3 Jobafklaring og træning

**1** Hvordan sikrer Joballiancen, at der findes bæredygtige løsninger på STU-elevens boligsituation efter STU? Skift af bolig samtidig med påbegyndelse af beskæftigelse kan være en stor belastning. Håndtering af den unges boligsituation og etablering af personlige netværk er afgørende for bæredygtig tilknytning til job.

**2** Hvordan kan Joballiancens specialiserede afklaring og specifikt målrettede uddannelses- og praktikforløb i faglinjer bidrage, så det matcher Joballiancens specialiserede virksomhedsnetværk? ■

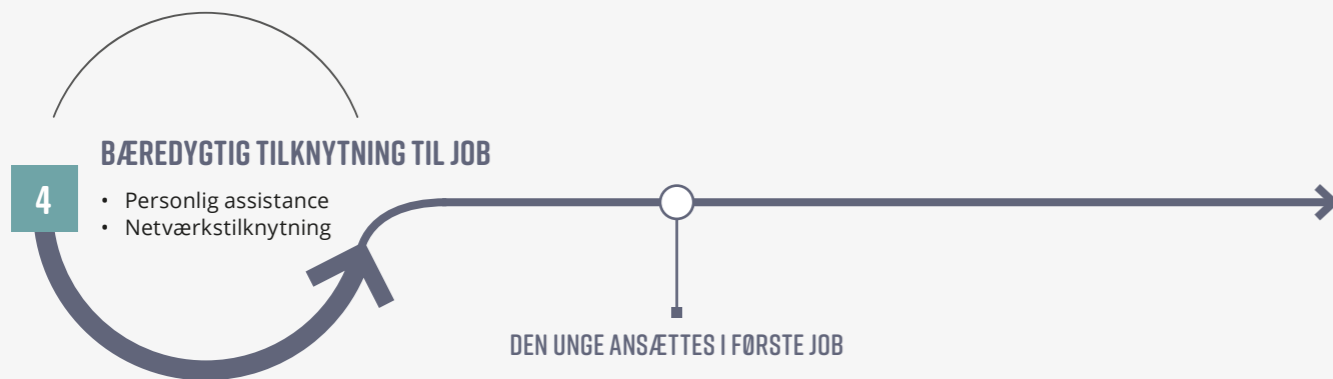




# FASE 4

## BÆREDYGTIG TILKNYTNING TIL ARBEJDSMARKEDET

### EFTER ANSÆTTELSE



I Joballiancens fase 4 har den unge opnået tilknytning til arbejdsmarkedet i form af ordinært job, fleksjob, job med løntilskud for førtidspensionister eller beskyttet beskæftigelse. Målet er, at den unge fastholder sin tilknytning, selvom der sker ændringer i den unges hverdagsforhold eller ændringer i forudsætningerne for de arbejdsfunktioner, som den unge varetager.

Joballiancens opgave er derfor at bidrage til en bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet for den unge, så STU-stedet med tiden kan udfases fra den unges liv.

#### DEN UNGE ANSÆTTES I FØRSTE JOB

##### Fastholdelse og bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet

Som beskrevet i tidligere afsnit vil STU-elever med psykiske og kognitive funktionsnedsættelser ofte opleve udfordringer i forhold til en bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet. Deres



**Læs historien**  
Garant Gardiner i Skjern har ansat Dennis i fleksjob 16 timer om ugen

**“DET HER KUNNE SLET IKKE LADE SIG GØRE UDE ERHVERVSSKOLEN VESTJYLLAND. DE ER DER 24/7”**

Christian Sørensen, indehaver af Garant Gardiner i Skjern



**Se filmen**  
Medarbejder fortæller om partnerskabets værdi for virksomhederne

**“VEJLEDNINGEN FRA STU-STEDET ER GULD VÆRD”**



Anders Nielsen, Production Manager i Dovista

funktionsnedsættelser gør dem sårbare i forhold til forandringer i deres arbejdssituation og i deres hverdag med alle de praktiske forhold, som det afstedkommer. Endelig kan ændringer i deres personlige og sociale netværk have afgørende betydning for strukturer og balancer i hverdagen.

Virksomheden trækker derfor på STU-stedets viden om den unge, når det er nødvendigt.

I mange tilfælde har virksomheden og den unge lært hinanden at kende og kan klare det meste på egen hånd, men i nogle tilfælde kan en let adgang til guidning fra STU-stedet forebygge behov for større indsats, for at fastholde den unge i jobbet.

#### Handicapkompenenserende ordninger

STU-stedets jobkonsulent guider virksomheden i, hvordan virksomheden på egen hånd kan imødekomme den unges behov. På baggrund af det beskriver STU-stedets jobkonsulent sammen med virksomheden den unges behov for personlig assistance på arbejdspladsen, og hvordan virksomheden kan kompensere for den unges funktionsnedsættelser. Den koordinerende sagsbehandler godkender aftalen om personlig assistance.

Virksomheden trækker således på STU-stedets viden, når der sker ændringer i virksomhedens aftaler om rammerne for ansættelse af den unge. Der kan være tale om ny organisering, nye lokaler, nye opgaver, ny ledelse eller ny kontaktperson eller andre ændrede forudsætninger, som kan skabe usikkerhed hos den unge.

Sådanne ændringer kan være svære for arbejdsgivere at håndtere. Men når STU-stedet hjælper eleven med at stabilisere både private og arbejdsmæssige forhold som beskrevet tidligere, kan arbejdsgiveren lettere fastholde den unge i jobbet.

Desuden kan det ofte mærkes på arbejdspladsen, når der sker ændringer i den unges privatliv, og i nogle tilfælde kan det være nødvendigt at tilpasse rammerne for den unges ansættelse, så der igen skabes en bæredygtig balance mellem arbejdsliv og privatliv. Der kan være tale om at tilpasse evt. aftale om fleks-

job, så der bliver plads til eks. forældreskab og andre ændrede livsomstændigheder. Her kan STU-stedets generelle viden og det konkrete kendskab til den enkelte unge bidrage til beskrivelser, som understøtter den kommunale sagsbehandling og evt. afgørelse i sagen.

#### Særligt for unge i ordinær beskæftigelse

Nogle af Joballiancens STU-elever opnår ordinære job og er tilknyttet arbejdsmarkedet på helt almindelige vilkår. Aftaler om rammer og vilkår for jobbet indrettes, så der kompenseres for evt. organisatoriske og strukturelle barrierer og optimerer elevens potentialer i jobbet. Eleven bliver ansat efter gældende overenskomst og er således omfattet af overenskomsternes sociale kapitler, hvis der opstår forandringer, som kræver særlige hensyn. I disse situationer har virksomheden brug for at trække på STU-stedets specialiserede viden og konkrete kendskab til den unge, så den unge kan fastholdes i jobbet.

#### Bostøtte og anden social støtte

De unges kognitive og psykiske funktionsnedsættelser er varige. Med henblik på at udfase STU-stedets rolle i den unges liv beskriver STU-stedets socialfaglige medarbejder derfor den unges behov for bostøtte og anden social støtte. På den måde sikrer man sig, at den unges liv ved siden af jobbet også fortsat kan fungere.

#### Sunde fritidsaktiviteter

Ligesom de unge har behov for bostøtte, har de også behov for et sundt fritidsliv ved siden af jobbet. Derfor afdækker STU-stedet tilbud om sunde fritidsaktiviteter, som matcher STU-elevens situation og støtter den unge i at komme igang.

#### Ved ledighed og ny jobformidling

STU-stedet kan slippe den unge, når den unge er godt i job, har den rette bostøtte og et sundt fritidsliv.

Der kan dog opstå ekstraordinære situationer, hvor den unge får brug for at trække på relationen til det tidligere STU-sted igen. Opstår den situation skal kommunen og STU-stedet indgå aftale om opgaven.

Et eksempel på det er historien om Tobi Jagusch, som stod med sit fleksjob i hånden den dag, han afsluttede STU. Kun fire uger efter første arbejdsdag gik virksomheden, som havde ansat ham, konkurs. Her fik Tobi Jagusch brug for sit STU-sted igen, og deres kendskab til ham blev afgørende i forhold til hurtigt at finde et nyt job, fortæller Janni Pedersen, daværende jobkonsulent ved AspIT.

“Kommunen kigger på hans sag og siger: lavt funktionsniveau, lavt timetal, udfordringer med depressivt selvværd og servicehund. Det gjorde, at virksomhedskonsulenten, som dog skal undskyldes med, at han har mere end 300 sager, måtte erkende, at det kunne han få svært ved at skaffe.”

STU-stedet fandt en ny arbejdsgiver inden for fire uger gennem sit specialiserede virksomhedsnetværk kombineret med det gode kendskab til Tobi Jagusch og hans udfordringer.



**Læs historien**  
Tidligere STU-sted hjalp Tobi, da fik regninger på 14.000 kr. fra det offentlige ved en fejl

“DET MED AT VI KAN GÅ IND OG HANDLE MED DET SAMME I STEDET FOR AT RISIKERE AT SKULLE VENDE TRE MÅNEDER PÅ EN KONTAKT TIL KOMMUNEN, DET HAR BARE EN KÆMPE BETYDNING FOR VORES MÅLGRUPPE”



Janni Pedersen, Jobforløbsvejleder på AspIT

Historien er et typisk eksempel på, at livet udvikler sig uforudsigeligt, og at kontakten til det offentlige kan være kompliceret for unge med kognitive funktionsnedsættelser.

Det kan STU-stedet hjælpe med i situationer, hvor den unge som i Tobi Jaguschs tilfælde pludselig står uden støtte.

#### OPGAVESKEMA FOR FASE 4 BÆREDYGTIG TILKNYTNING TIL ARBEJDSMARKEDET

Nedenstående skema opsummerer de opgaver, som er beskrevet i fase 4. ■

TIDSPLAN	TEMA	AKTIVITETER	DELTAGERE	MATERIALER
Fortløbende	Fastholdelse og bæredygtig tilknytning til arbejdsmarkedet	Elev og virksomhed trækker på STU-stedet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>Virksomhed</li> <li>STU-stedets jobkonsulent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansættelseskontrakt</li> <li>Fleksjobaftale</li> <li>Overenskomsternes sociale kapitler</li> </ul>
	Handicapkompen-serede ordninger	STU-stedet afdækker og beskriver behovet for handicapkompen-serende ordninger	<ul style="list-style-type: none"> <li>STU-stedets jobkonsulent</li> <li>Koordinerende sagsbehandler</li> <li>Virksomheden</li> </ul>	Aftale om personlig assistance
	Bostøtte og anden social støtte	STU-stedet afdækker og beskriver tilbud om bostøtte og anden social støtte	<ul style="list-style-type: none"> <li>STU-stedets jobkonsulent</li> <li>Koordinerende sagsbehandler</li> <li>Kommunal bostøtte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lov om social service</li> <li>VUM-skabelon</li> </ul>
	Sunde fritidsaktiviteter	STU-stedet afdækker tilbud om sunde fritidsaktiviteter, som matcher STU-elevens situation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elev</li> <li>STU-sted</li> <li>UFL-klubtilbud m.m.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folkeoplysningsloven</li> <li>Beskrivelse af UFL-klubtilbud</li> </ul>
	Ved ledighed og ny jobformidling	Afklaring og jobformidling	<ul style="list-style-type: none"> <li>STU-stedets social-faglige medarbejder og jobkonsulent</li> <li>Virksomhed</li> <li>Kommunal jobkonsulent og koordinerende sagsbehandler</li> </ul>	LAB-lov

# RESULTATER FRA PILOTPROJEKT JOBALLIANCEN

Formålet med Projekt Joballiancen var at sikre, at STU-elever med potentialer for uddannelse og job ved indgangen til 3. år af STU skulle opleve, at vejen til ordinært job, fleksjob, job med løntilskud for førtidspensionister eller beskyttet beskæftigelse i ordinære virksomheder eller socialøkonomiske virksomheder blev mere sammenhængende. Målet var, at 80% kom videre i job og 20% af målgruppen for projektet fortsat var på vej mod en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Resultaterne viser, at Model Joballiancen virker.

Joballiancens resultater viser:

## 81%

har opnået tilknytning til arbejdsmarkedet via ordinært job, fleksjob, job med løntilskud for førtidspensionister eller småjobs/lønnede timer (senere graf viser fordeling)

## 3%

er videre i uddannelse

## 11%

er i gang med 3. år på STU eller fortsat i forløb målrettet job

## 5%

er overgået til kommunal indsats og er fortsat på offentlig forsørgelse

### Partnerskaber i Joballiancen

Projektet etablerede fem lokale partnerskaber, som skulle arbejde med udvikling af Model Joballiancen:

- Ringkøbing Skjern Kommune og Erhvervsskolen Vestjylland
- Aalborg Kommune og Lille Vildmose STU
- Sønderborg og Aabenraa Kommune og AspIT Sønderjylland
- Aarhus Kommune og Hedensted Kommune og Castberggård
- Morsø Kommune og PMU, Sindal

I løbet af projektperioden er indgået i alt 30 partnerskaber mellem STU-steder og kommuner, så der ved udgangen af projektperioden er indgået partnerskaber mellem nedenstående:

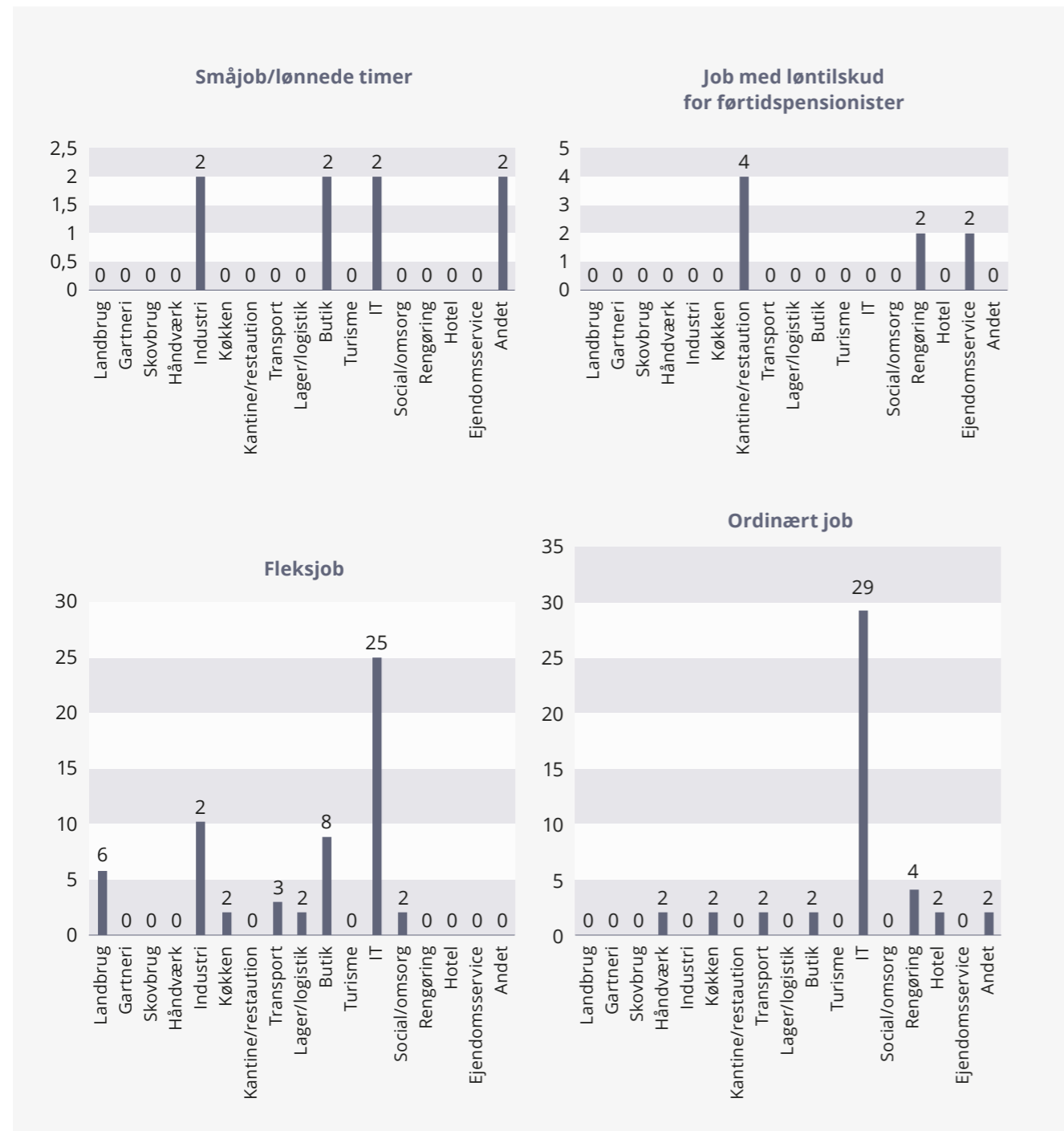
- Erhvervsskolen Vestjylland med Ringkøbing/Skjern
- AspIT Sønderjylland, AspIT Trekanten, AspIT Østjylland, AspIT Storkøbenhavn med Billund, Favrskov, Frederikshavn, Greve, Hedensted, Herning, Kolding, Mariagerfjord, Tønder, Vallensbæk, Vejle, Aalborg, Aarhus, Gribskov, Høje Taastrup, Lyngby-Taarbæk, Aabenraa, Sønderborg og Viborg Kommuner
- Lille Vildmose STU med Aalborg Kommune
- Castberggård med Aarhus, Skanderborg, Frederiksborg, Brønderslev, Hedensted, Vejle Kommuner
- PMU Sindal med Morsø, Frederikshavn og Aarhus Kommuner\*

Projektets opførelse over hjemkommuner for Joballiancens STU-elever viser, at i alt 35 kommuner har henvist unge til Joballiancens i alt 8 STU-steder.

\* Partnerskaber med PMU Sindal udgik af projekt Joballiancen januar 2023, da PMU Sindal lukkede som STU-sted.

**De unge får forskelligartede jobs**

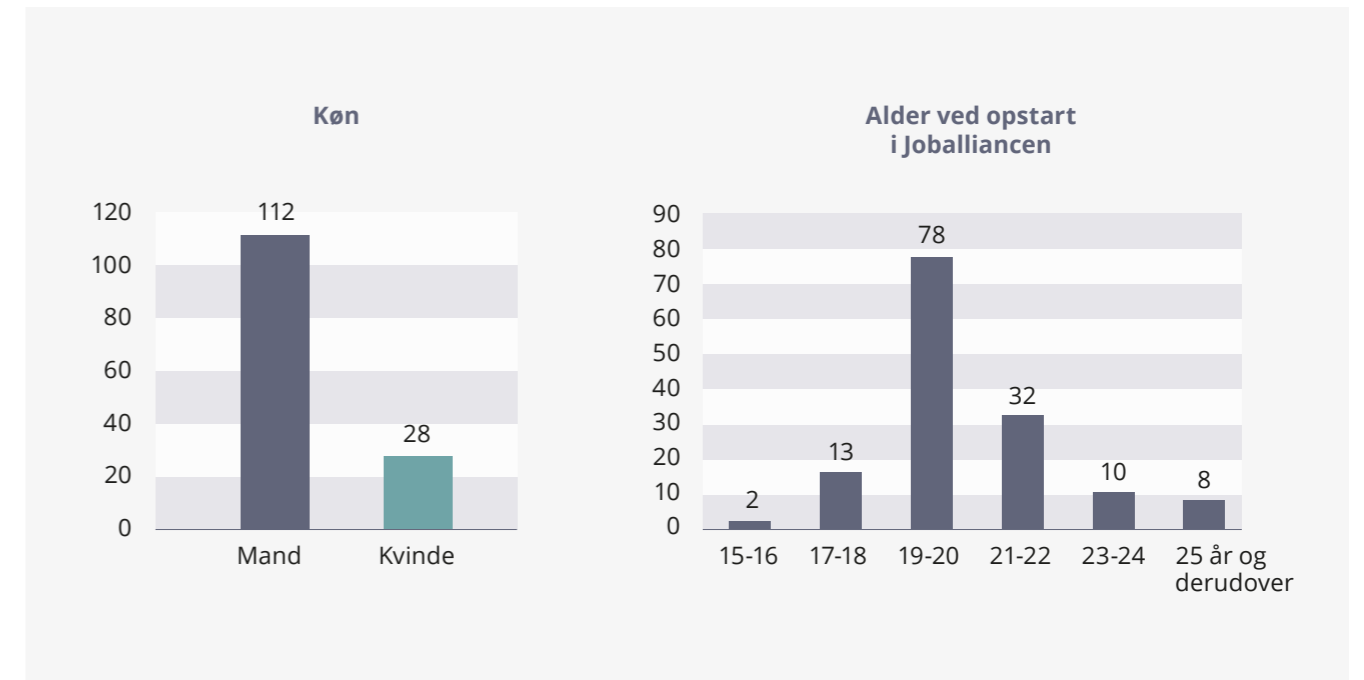
Joballiancens STU-steder har varetaget det løbende samarbejde med i alt 220 virksomheder inden for 15 forskellige brancher. Samarbejdet har omfattet virksomhedsbesøg, virksomhedspraktik, jobtræning, kompetenceudvikling, uddannelse, småjobs, ansættelsesaftaler, vejledning og fastholdelse i job m.m.



**Hvem er de unge i Joballiancen?**

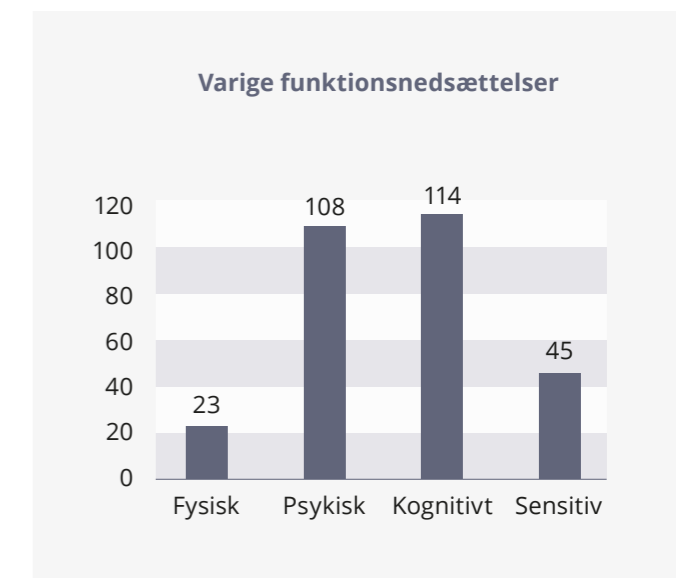
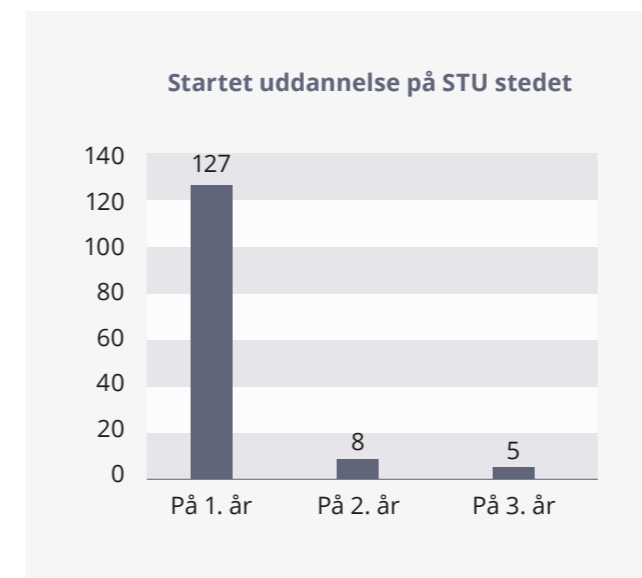
Langt hovedparten af deltagere i Joballiancen er mænd = 112 af 140 deltagere mod 28 kvinder

Af de 140 deltagere er 78 mellem 19-20 år, når de starter i på 3. år af STU og bliver optaget i Joballianceforløb.



Det gennemgående billede er, at Joballiancens 140 deltagere har gennemført hele deres STU-forløb hos Joballiancens STU-sted.

De 140 deltagere i Joballiancen har i gennemsnit 2 varige funktionsnedsættelser, hvor de psykiske og kognitive er de hyppigste.



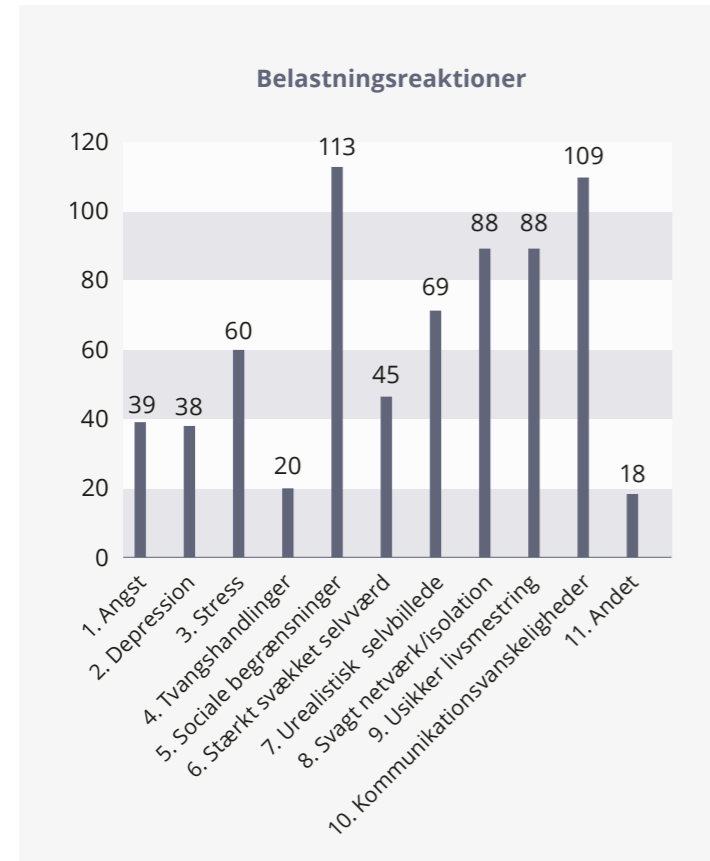
**Hvilke udfordringer arbejder de unge med?**

Ud over de varige funktionsnedsættelser har deltagerne i Joballiancen i gennemsnit 5 belastningsreaktioner, som de skal lære at mestre/have støtte til at mestre. Listen toppes af sociale begrænsninger, kommunikationsvanskeligheder og med svagt netværk og livsmestring.

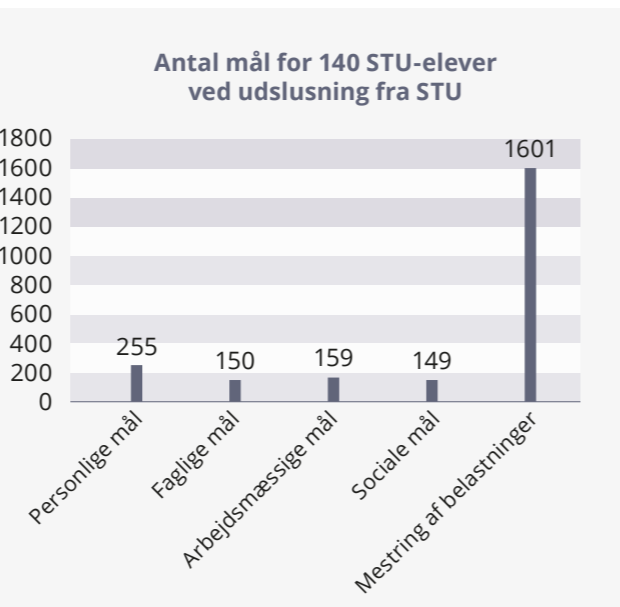
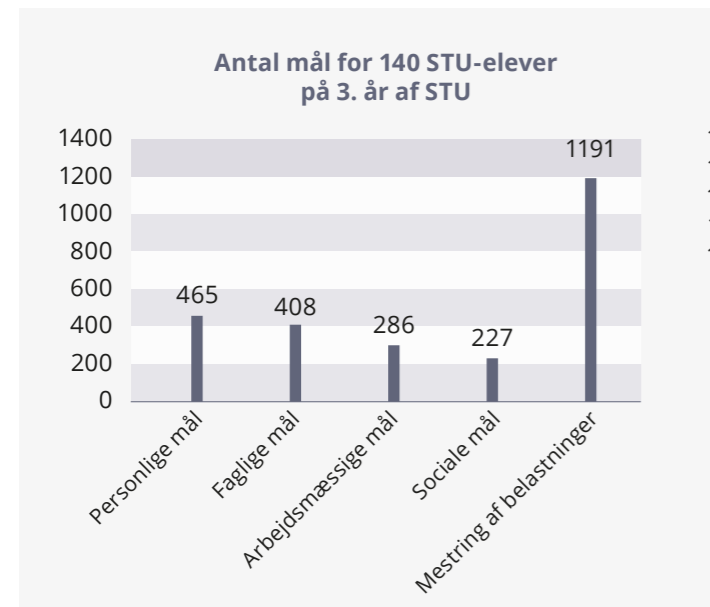
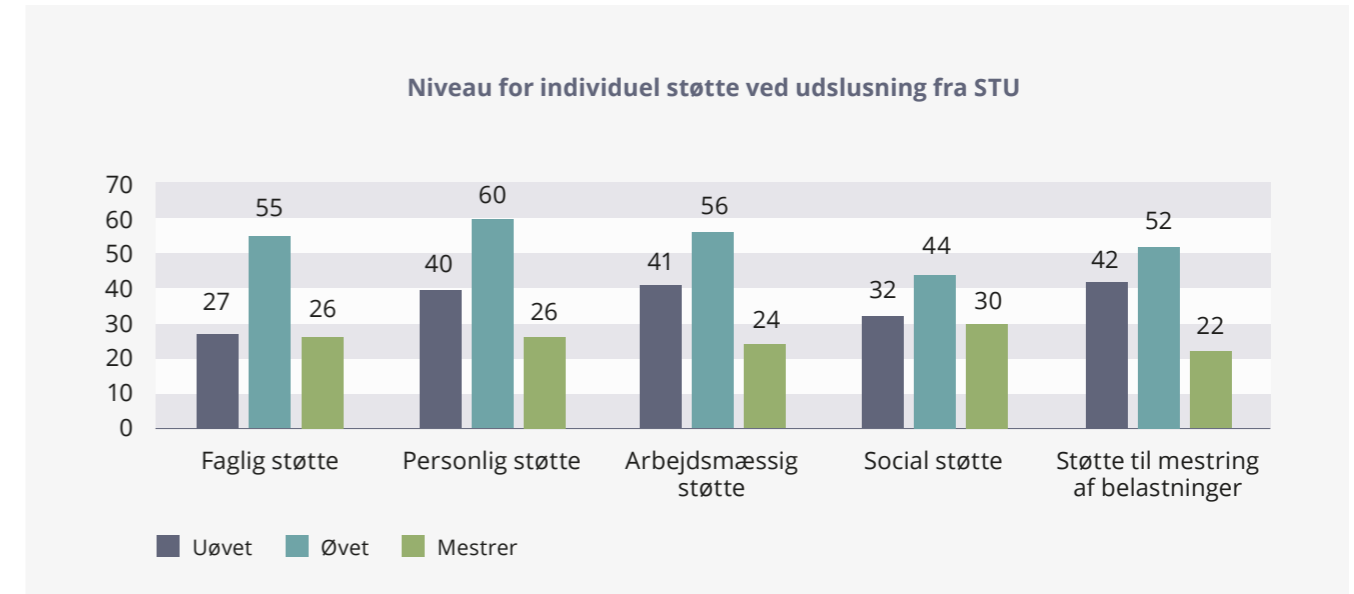


**Hvilken støtte har de unge behov for?**

Grafen viser niveauet for individuel støtte, som knytter sig til elevernes varige funktionsnedsættelser og belastningsreaktionerne, hvor lilla er mest støtte og grøn er uden støtte.



Deltagerne har et betydeligt arbejde med at mestre varige funktionsnedsættelser og belastningsreaktioner. Billedet af elevens varige funktionsnedsættelse og belastningsreaktioner indgår, når der skal laves aftale om job og tilrettelæggelse af støtte på arbejdspladsen og støtte til hverdag med egen bolig og fritid.



**Joballiancen inddrager de unge og virksomhederne**

Partnerskabets STU-sted koordinerer og tilrettelægger mødeaktiviteter vedr. STU-elevens Joballianceforløb. Grafen viser, at der efter fire år med Joballiancen er afholdt i alt 1843 møder.

- De 140 STU-elever har deltaget i alle møder. 13 møder i gennemsnit.
- STU-stedet har også deltaget i alle møder.
- UU-vejleder og koordinerende sagsbehandler har deltaget i 1/6 af møderne
- Den kommunale jobkonsulent har deltaget i 1/10 møde.
- Virksomheder har deltaget i halvdelen af møderne. ■

